PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. V1-190

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla, įstaiga, darbdavys) darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato būtiniausius asmeninių apsaugos priemonių naudojimo darbe ir darbuotojų aprūpinimo jomis tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatais (toliau – Nuostatai) patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-331 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. A1-575 redakcija).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. asmeninė apsaugos priemonė (AAP) – priemonė, skirta darbuotojui dėvėti ar turėti, kad jį apsaugotų nuo profesinės rizikos veiksnių ir (ar) pavojų, galinčių kelti grėsmę darbuotojo saugai ir sveikatai, taip pat kitas šiam tikslui skirtas priedas ar reikmuo; asmeninė apsaugos priemonė gali būti vienkartinio ar daugkartinio naudojimo;

3.2. atsakingas asmuo – mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis, jų apskaitą, naudojimosi kontrolę (darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai).

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, kitų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų sąvokas.

5. Asmeninė apsaugos priemonė turi būti naudojama, kai negalima išvengti rizikos arba pakankamai jos apriboti kolektyvinėmis apsaugos techninėmis priemonėmis, darbo organizavimo priemonėmis, metodais ar tvarka.

6. Asmeninė apsaugos priemonė turi būti paženklinta CE ženklu ir atitikti 2016 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/425 dėl asmeninių apsaugos priemonių, kuriuo panaikinama Tarybos direktyva 89/686/EEB, išskyrus apsauginius kremus, kurie turi atitikti 2009 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 dėl kosmetikos gaminių 19 straipsnyje nustatytus ženklinimo reikalavimus.

II SKYRIUS
DARBDAVIO PAREIGOS

7. Darbdavys privalo:

7.1. nemokamai aprūpinti darbuotoją, kurį vienu metu veikia daugiau kaip vienas veiksnys ar (ir) pavojus, visomis reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurios būtų tarpusavyje suderintos ir užtikrintų apsaugą nuo šių veiksnių ir (ar) pavojų;

7.2. užtikrinti, kad asmeninės apsaugos priemonės:

7.2.1. būtų tinkamos apsaugoti nuo galimų kenksmingų, pavojingų profesinės rizikos veiksnių (toliau – veiksnys) ir (ar) pavojų darbo aplinkoje, pačios nesukeldamos papildomos rizikos;

7.2.2. atitiktų darbo vietoje esančias sąlygas;

7.2.3. atitiktų ergonominius reikalavimus ir darbuotojo sveikatos būklę;

7.2.4. tiksliai tiktų darbuotojui, atlikus visus būtinus pakeitimus (priderinimus);

7.3. nustatyti asmeninių apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant, jų naudojimo trukmę, atsižvelgdamas į įvertintą profesinės rizikos dydį, kaip dažnai kyla rizika, kiekvieno darbuotojo darbo vietos charakteristiką ir asmeninių apsaugos priemonių eksploatacines savybes;

7.4. imtis priemonių, kad asmeninių apsaugos priemonių naudojimas nesukeltų sveikatos ir (ar) higienos problemų skirtingiems darbuotojams, nes asmeninės apsaugos priemonės iš principo yra skirtos asmeniniam naudojimui. Kai, susidarius aplinkybėms, tas pačias asmenines apsaugos priemones turi dėvėti daugiau kaip vienas darbuotojas, kitiems darbuotojams dėvėtas asmenines apsaugos priemones duoti tik išskalbtas, išvalytas, dezinfekuotas vadovaujantis gamintojų pateiktomis tų priemonių instrukcijomis ir informacija;

7.5. informuoti darbuotojus jiems suprantama kalba apie jiems išduodamas ir būtinas naudoti asmenines apsaugos priemones, apie šių asmeninių apsaugos priemonių paskirtį, nuo kurių veiksnių ir (ar) pavojų jos saugo, jų naudojimo darbe reikalavimus, įskaitant naudojimo sąlygas, asmeninių apsaugos priemonių valymą, dezinfekavimą ir jų, kaip atliekų, tvarkymą ir užtikrinti, kad tokia informacija, įskaitant gamintojo instrukcijas ir informaciją bei naudojimo darbe ar saugos ir sveikatos instrukcijas, būtų prieinama įstaigoje;

7.6. aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis nemokamai, išskyrus atvejus, kai asmeninės apsaugos priemonės susidėvėjo, buvo sugadintos ar dingo dėl darbuotojo kaltės;

7.7. išduoti analogišką asmeninę apsaugos priemonę vietoj pirma nustatyto laiko susidėvėjusios, sugedusios ar dingusios;

7.8. užtikrinti gerą asmeninių apsaugos priemonių veikimą ir tinkamą higieninę būklę, atlikdamas būtiną priežiūrą, taisymą ir pakeitimą naujomis;

7.9. rengti asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo ar naudojimo mokymus ir, jei reikia, demonstravimą;

7.10. užtikrinti, kad asmeninės apsaugos priemonės būtų naudojamos tik pagal gamintojo nurodytą paskirtį (išskyrus specifines ir išskirtines aplinkybes) ir pagal jų naudojimo instrukcijas (gamintojo pateiktas ir darbdavio parengtas, atsižvelgus į naudojimo sąlygas, bei į valymo, dezinfekavimo, atliekų tvarkymo poreikį, naudojimo darbe instrukcijas). Šios instrukcijos turi būti darbuotojams suprantamos.

7.11. įvertinti, prieš parinkdamas asmenines apsaugos priemones, ar asmeninės apsaugos priemonės, kuriomis ketinama leisti naudotis, atitinka 6 punkto ir 7.1-7.2 papunkčių reikalavimus. Tam būtina:

7.11.1. analizuoti ir įvertinti veiksnius ir pavojus, kurių negalima išvengti ar pašalinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis ar kitais būdais;

7.11.2. apibrėžti, kokių savybių privalo turėti asmeninės apsaugos priemonės, kad jos apsaugotų nuo 7.11.1 papunktyje nurodytų veiksnių ir (ar) pavojų, taip pat atsižvelgti į pavojus, kurių gali sukelti pačios asmeninės apsaugos priemonės;

7.11.3. palyginti turimų asmeninių apsaugos priemonių savybes su 7.11.2 papunktyje nurodytomis šioms priemonėms reikalingomis savybėmis;

7.12. peržiūrėti įvertinimą, nurodytą 7.11 papunktyje, jei pakeičiamas nors vienas iš vertintų elementų;

7.13. parinkti asmenines apsaugos priemones, vadovaujantis Nuostatų 1 priede pateikiamu *Pavyzdiniu asmeninių apsaugos priemonių rūšių, susijusių su pavojais, nuo kurių jos apsaugo, sąrašu* ir :

7.13.1. vertindamas profesinę riziką, kaip nustatyta Profesinės rizikos vertinimo bendruosiuose nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl Profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į Nuostatų 2 priede pateikiamą *Pavyzdinį veiklos rūšių arba veiklos sektorių, kuriuose gali reikėti asmeninių apsaugos priemonių, sąrašą pagal profesinės rizikos veiksnius ir pavojus*, nustato veiksnius ir pavojus, kurių prevencijai ar poveikiui mažinti turi būti naudojamos apsaugos priemonės, ir užpildo *Profesinės rizikos veiksnių ir pavojų įvertinimo, parenkant asmenines apsaugos priemones, lentelę (-es)* (1 priedas) arba, vadovaudamasis šiame papunktyje nurodyta lentele, veiksnius ir pavojus, kurių prevencijai ar poveikiui mažinti turi būti naudojamos apsaugos

priemonės, ir kūno dalis, kurias reikia apsaugoti nuo konkretaus (-čių) veiksnio (-ių) ar pavojaus (-ų), surašo profesinės rizikos įvertinimo dokumente (-uose);

7.13.2. vadovaudamasis Nuostatų 7.13.1 papunktyje nurodytais dokumentais: užpildyta (-omis) lentele (-ėmis) arba užpildytu (-ais) profesinės rizikos įvertinimo dokumentu (-ais), nustato konkrečių asmeninių apsaugos priemonių poreikį darbuotojams, vykdantiems konkrečias veiklas, ir parengia darbuotojams išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašą, kuriame nurodomos darbuotojams pagal pareigas ar darbo vietą ir (ar) atliekamą darbą reikiamos išduoti asmeninės apsaugos priemonės (2 priedas);

7.14. informuoti darbuotojus ir (arba) jų atstovus apie visas priemones, kurių imamasi dėl darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos, jei darbuotojai naudoja asmenines apsaugos priemones, nepažeidžiant Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatų dėl darbuotojų informavimo;

7.15. konsultuotis su darbuotojais ir (arba) jų atstovais visais Nuostatų ir šio Aprašo įgyvendinimo klausimais, vadovaudamasis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis dėl konsultavimosi su darbuotojais ir jų dalyvavimo įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

7.16. parengti ir suderinti su darbuotojų atstovais, o jų nesant – su darbuotojais, asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir grąžinimo tvarką ir jos laikytis;

7.17. tvarkyti išduodamų asmeninių apsaugos priemonių apskaitą kiekvienam darbuotojui, kuriam turi būti išduodamos asmeninės apsaugos priemonės.

III SKYRIUS
DARBUOTOJO PAREIGOS

8. Darbuotojas privalo:

8.1. nepradėti dirbti be asmeninių apsaugos priemonių, kai yra informuotas (instruktuotas) ir apmokytas šio Aprašo ir (ar) darbdavio nustatyta tvarka, ir naudoti jas dirbdamas;

8.2. naudoti asmenines apsaugos priemones pagal jų paskirtį ir jas prižiūrėti, kaip nurodyta darbuotojui pateiktose instrukcijose ir informacijoje;

8.3. laiku pranešti Atsakingam asmeniui apie asmeninės apsaugos priemonės susidėvėjimą, užterštumą, netinkamumą naudoti ar praradimą;

8.4. pasinaudojęs asmenine apsaugos priemone, padėti arba išmesti į tam skirtą vietą.

IV SKYRIUS
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IŠDAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA. ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APSKAITA

9. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo organizuoja darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis vadovaudamasis šiuo Aprašu.

10. Atsakingas asmuo išduoda asmenines apsaugos priemones darbuotojams pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašą (3 priedas).

11. Atsakingas asmuo išduodamas asmenines apsaugos priemones informuoja (instruktuoja) darbuotoją apie jos paskirtį ir naudojimą, kaip numatyta Aprašo 7.5. punkte.

12. Asmeninė apsaugos priemonė yra darbdavio nuosavybė, todėl ji turi būti grąžinta Atsakingam asmeniui:

12.1. atleidžiant darbuotoją iš darbo;

12.2. perkeliant į kitą darbą toje pačioje darbovietėje;

12.3. pasibaigus jų naudojimo terminui;

12.4. jos tampa netinkamos naudoti;

13. Atsakingas asmuo patikrina grąžinamų asmeninių apsaugos priemonių būklę ir jų tinkamumą tolesniam naudojimui.

14. Naudotos asmeninės apsaugos priemonės gali būti išduodamos kitiems darbuotojams tik išskalbtos, išvalytos ir dezinfekuotos.

15. Vienkartinės asmeninės apsaugos priemonės išduodamos neribotai ir laikomos darbuotojams žinomoje ir prieinamoje vietoje.

16. Jei naudojimas ar netinkama priežiūra akivaizdžiai pakenkė asmeninės apsaugos priemonės efektyvumui bei kokybei, asmeninės apsaugos priemonės negalima išduoti naudoti.

17. Atsakingas asmuo vykdo asmeninių apsaugos priemonių apskaitą pildydamas darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelę (toliau – AAP kortelė), kurios forma pateikiama Aprašo 6 priede. AAP kortelėje fiksuojamos privalomos išduoti, išduotos ir grąžintos asmeninės apsaugos priemonės.

18. AAP kortelėje pasirašo atsakingas asmuo ir darbuotojas, kuriam pildoma AAP kortelė.

19. Darbuotojui pageidaujant, jam įteikiama AAP kortelės kopija.

V SKYRIUS
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ LAIKYMAS IR PRIEŽIŪRA

20. Asmeninės apsaugos priemonės turi būti laikomos vadovaujantis gamintojo parengtoje instrukcijoje ir informacijoje nustatytais reikalavimais.

21. Asmeninės apsaugos priemonės laikomos persirengimo patalpose įrengtose darbuotojų asmeninėse spintelėse arba tam įrengtose vietose.

22. Patalpos, kuriose laikomos asmeninės apsaugos priemonės, turi būti švarios, reguliariai valomos.

23. Darbuotojui, baigus darbą, draudžiama išnešti asmenines apsaugos priemones be darbdavio leidimo.

24. Asmeninės apsaugos priemonės turi būti chemiškai valomos, skalbiamos, dezinfekuojamos pagal gamintojo parengtoje instrukcijoje nurodytas rekomendacijas darbdavio lėšomis.

25. Valant, skalbiant, dezinfekuojant turi būti išsaugotos asmeninių apsaugos priemonių savybės.

26. Darbuotojui susirgus infekcine liga, asmeninės apsaugos priemonės, kuriomis jis naudojosi ir per kurias galėjo išplisti ligos užkratas, turi būti dezinfekuotos ir (arba) sunaikintos. Patalpą, kurioje jos buvo laikomos, būtina dezinfekuoti.

27. Asmeninės apsaugos priemonės, skirtos darbuotojams apsaugoti nuo biologinių veiksnių, turi būti laikomos ir jų atliekos tvarkomos nepažeidžiant atitinkamų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų, nustatančių darbuotojų apsaugos nuo tokių veiksnių reikalavimus, nuostatų.

28. Vienkartinių asmeninių apsaugos priemonių negalima naudoti pakartotinai.

29. Vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės keičiamos kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas. Respiratoriai naudojami iki 8 val. arba kai pasidaro sunku kvėpuoti.

30. Vienkartinės pirštinės keičiamos priklausomai nuo kontakto su galimai užterštais paviršiais dažnumo. Rankas plauti ar dezinfekuoti prieš apsimaunant, keičiant ir nusiėmus pirštines.

31. Panaudotos vienkartinės asmeninės apsaugos priemonės išmetamos į specialiai tam skirtas šiukšliadėžes su dangčiais.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbdavio patvirtintas Darbuotojams išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas ir šis Aprašas tampa mokyklos vietiniu (lokaliniu) norminiu teisės aktu. Juo privalo vadovautis tie mokyklos darbuotojai, kurie dirba veikiami rizikos veiksnių ir (ar) pavojų.

33. Su šiuo Aprašu darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

34. Darbuotojams išduodamų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos dokumentai saugojami 1 metus, pasibaigus priemonės tinkamumo naudoti terminui.

35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu), Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą

36. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – tinkamai parinkti asmenines apsaugos priemones darbuotojui, jas išduoti, prireikus – pakeisti naujomis, ir užtikrinti konkrečių darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietoje, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų

37. Tarp darbdavio ir darbuotojo iškilęs ginčas dėl darbuotojo aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
Darbo tarybos 2026-04-24, protokolo Nr. 2

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašo
1 priedas

[darbo vieta, pareigos, atliekamas darbas]

PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIŲ IR PAVOJŲ ĮVERTINIMO, PARENKANT ASMENINES APSAUGOS PRIEMONES, LENTELĖ

			Profesinės rizikos veiksniai ar pavojai																										
			Fiziniai						Fizikiniai							Cheminiai (įskaitant nanomedžiagas)					Biologiniai				Kiti pavojai		
			Mechaniniai						Vibracija	Triukšmas	Terminiai		Elektros srovė		Spinduliuotė	Aerozoliai		Skysčiai		Dujos ir garai	Aerozoliuose	Skysčiuose		Medžiagos, žmonėse, gyvūnuose ir kt.	Skendimas	Deguonies trūkumas	Nematomumas
			1*	2*	3*	4*	5*	6*			7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	15*	16*		17*	18*	19*	20*			
Kūno dalys, kurios turi būti apsaugotos	Galva	Kaukolė																											
		Visa																											
	Ausys																												
	Akys																												
	Veidas																												
	Kvėpavimo sistema																												
	Plaštakos																												
	Rankos (jų dalys)																												
	Pėdos																												
	Kojos (jų dalys)																												
	Oda																												
	Liemuo / pilvas																												
	Visas kūnas																												
	Dalis kūno																												

20__ m. _____ d.

Profesinės rizikos veiksnių ir pavojų įvertinimo, parenkant asmenines apsaugos priemones, lentelę užpildė:

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

*** Pastabos:**

1. Krentantys arba išlindę daiktai, kliūtys, didelio slėgio srovė
2. Slidūs paviršiai
3. Aukštis
4. Statinė apkrova kūnui
5. Fiziniai sužalojimai (nutrynimas, pradūrimas, įpjovimas, įkandimas, žaizdos, durtinės žaizdos)
6. Įsipainiojimas ir įstrigimas
7. Karštis, ugnis
8. Šaltis
9. Elektros smūgis (tiesioginis arba netiesioginis sąlytis)
10. Statinė elektra
11. Nejonizuojančioji spinduliuotė, įskaitant saulės šviesą (išskyrus tiesioginį saulės stebėjimą)
12. Jonizuojančioji spinduliuotė
13. Kietosios medžiagos (dulkės, aerozoliniai oro teršalai, dūmai, skaidulinės medžiagos ir nanomedžiagos)
14. Skysčiai (dulksna, rūkas)
15. Panirimas
16. Tiškalai, purslai, srovės
17. Kietosios medžiagos ir skysčiai
18. Tiesioginis ir netiesioginis sąlytis
19. Tiškalai, purslai, srovės
20. Tiesioginis ir netiesioginis sąlytis

Lentelės pildymo tvarka

1. Vertikaliame lentelės stulpelyje rašomas / pažymimas profesinės rizikos veiksnio (toliau – veiksnys) ar pavojaus, atliekant darbus, pavadinimas.
2. Horizontalioje lentelės eilutėje rašomas / pažymimas kūno dalies, kuri gali būti paveikta, pavadinimas.
3. Lentelės stulpelio ir eilutės susikirtimo langelyje rašomas ženklas „+“, kuris rodo, kad, norint apsaugoti vieną ar kitą kūno dalį nuo veiksnių poveikio ar pavojų, būtina naudoti asmenines apsaugos priemones.
4. Pildant lentelę, atsižvelgiant į nustatytus veiksnius bei pavojus ir kūno dalis, kurios turi būti apsaugotos, jos stulpelių ir eilučių skaičių galima keisti. Jeigu veiksnių ar pavojų yra daugiau, negu nurodyta lentelėje, arba turi būti apsaugotos kitos nei lentelėje nurodytos kūno dalys, lentelė papildoma reikalingų neišvardytų veiksnių, pavojų ar kūno dalių pavadinimais.

Atsižvelgti į:

Pavyzdinį asmeninių apsaugos priemonių rūšių, susijusių su pavojais, nuo kurių jos apsaugo, sąrašą (Nuostatų 1 priedas)

Pavyzdinį veiklos rūšių arba veiklos sektorių, kuriuose gali reikėti asmeninių apsaugos priemonių, sąrašą pagal profesinės rizikos veiksnius ir pavojus (Nuostatų 2 priedas)

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis
apsaugos priemonėmis tvarkos aprašo
2 priedas

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖ MOKYKLA

TVIRTINU

DARBUOTOJAMS IŠDUODAMŲ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ S Ą R A Š A S

Eil. Nr.	Darbuotojo pareigos, darbo vieta ir (ar) atliekamas darbas	Asmeninės apsaugos priemonės pavadinimas, paskirtis, veiksmingumo lygis, apsaugos klasė ir t.t.	Tinkamumo naudoti terminas
1	2	3	4

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis
apsaugos priemonėmis tvarkos aprašo
3 priedas

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
DARBUOTOJO ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APSKAITOS
K O R T E L Ė Nr.

Kortelės užpildymo data

Pareigos	
Vardas	
Pavardė	

IŠDUODAMŲ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Asmeninės apsaugos priemonės pavadinimas, dydis, veiksmingumo lygis, apsaugos klasė

IŠDUODUOTOS ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Data	Asmeninės apsaugos priemonės pavadinimas ir savybės	Mato vnt.	Kiekis	Tinkamumo naudoti terminas	Vertė, Eur

Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo

(parašas) (vardas, pavardė)

Su išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašu ir man išduotų asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimo ir naudojimo instrukcijomis susipažinau, asmenines apsaugos priemones gavau:

(vardas, pavardė, parašas)

GRĄŽINTOS ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Data	Asmeninės apsaugos priemonės pavadinimas ir savybės	Kiekis	Grąžinimo priežastis	Darbuotojo parašas	Tinkamumo naudoti būklė