

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-216

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1–4 klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, laikymo, laikino perdavimo saugoti ir grąžinimo tvarką Mokykloje bei dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose ir kitose veiklose už Mokyklos teritorijos ribų.

3. Tvarkos apraše mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai – išmanieji laikrodžiai, planšetiniai ir nešiojamieji kompiuteriai, žaidimų įrenginiai bei kiti informacijai priimti ir (arba) perduoti skirti asmeniniai įrenginiai – toliau kartu vadinami asmeniniais įrenginiais.

4. Tvarkos aprašo nuostatos netaikomos Mokyklai priklausantiems įrenginiams, kurie naudojami ugdymo tikslais mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nustatyta tvarka ir jam prižiūrint.

5. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti saugią, mokinių sveikatą tausojančią ir ugdymui palankią aplinką, skatinti atsakingą bei sąmoningą technologijų naudojimą ir nustatyti visai Mokyklos bendruomenei aiškas asmeninių įrenginių naudojimo taisykles.

6. Tvarkos aprašo nuostatomis siekiama:

6.1. mažinti perteklinio naudojimosi asmeniniais įrenginiais keliamą riziką mokinių fizinei ir emocinei sveikatai;

6.2. sudaryti sąlygas mokiniams susikaupti, aktyviai dalyvauti ugdymo procese ir gerinti mokymosi kokybę;

6.3. mažinti patyčių, neteisėto filmavimo, fotografavimo, garso įrašymo ir netinkamo turinio platinimo riziką;

6.4. saugoti mokinių ir Mokyklos darbuotojų privatumą;

6.5. skatinti tiesioginį mokinių bendravimą, fizinį aktyvumą ir prasmingą poilsį pertraukų metu;

6.6. ugdyti mokinių atsakomybę už savo elgesį skaitmeninėje aplinkoje ir naudojamus asmeninius įrenginius.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS, NAUDOJIMO RIBOJIMAS IR IŠIMTYS

7. Mokinys, atsinešęs asmeninį įrenginį į Mokyklą, prieš prasidedant ugdymo veikloms jį išjungia arba nustato begarsį režimą ir laiko savo kuprinėje ar krepšyje.

8. Asmeninis įrenginys turi būti laikomas mokinio kuprinėje ar krepšyje iki visų tą dieną mokiniui skirtų pamokų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, pailgintos mokymosi dienos grupės ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų pabaigos.

9. Mokiniam draudžiama naudotis asmeniniais įrenginiais:

9.1. pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų metu;

9.2. pertraukų metu;

9.3. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, klasės valandėlių, renginių, susirinkimų, konkursų, viktorinų, varžybų ir kitų Mokyklos organizuojamų veiklų metu;

9.4. pailgintos mokymosi dienos grupės veiklų metu;

9.5. valgykloje ir kitose bendrojo naudojimo patalpose;

9.6. Mokyklos organizuojamų išvykų, ekskursijų ir kitų ugdomųjų veiklų už Mokyklos teritorijos ribų metu, išskyrus atvejus, kai atsakingas mokytojas nustato kitokią naudojimo tvarką;

9.7. kitais atvejais, kai asmeninio įrenginio naudojimas trukdo ugdymo procesui, renginiui, kitai Mokyklos veiklai ar aplinkiniams asmenims.

10. Asmeniniais įrenginiais leidžiama naudotis tik šiais išimtiniais atvejais:

10.1. esant ypatingai situacijai ar objektyvioms aplinkybėms, kai mokiniui būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis;

10.2. kai dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių jam būtina naudotis asmeniniu įrenginiu.

11. Mokiniui prireikus skubiai susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, jis kreipiasi į mokytoją, švietimo pagalbos specialistą arba Mokyklos administracijos atstovą. Atsižvelgiant į aplinkybes, mokiniui leidžiama pasinaudoti savo asmeniniu įrenginiu arba sudaroma galimybė paskambinti Mokyklos telefonu.

12. 1 tipo cukriniu diabetu sergantys mokiniai gali nuolat turėti ir naudoti mobilųjį telefoną, išmanųjį laikrodį ar kitą būtiną įrenginį tik ligos valdymo tikslais: gliukozės kiekiui stebėti, insulino pompos funkcijoms valdyti, sveikatos duomenims perduoti tėvams (globėjams, rūpintojams) ir prireikus su jais susisiekti.

13. Apie mokinio poreikį naudotis asmeniniu įrenginiu dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja Mokyklos administraciją. Apie mokiniui taikomą išimtį informuojami su mokiniu dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

14. Mokyklos patalpose, teritorijoje ir Mokyklos organizuojamų veiklų metu mokiniams draudžiama asmeniniais įrenginiais filmuoti, fotografuoti ar daryti kitų asmenų garso įrašus be atsakingo Mokyklos darbuotojo leidimo ir teisėto pagrindo.

15. Asmeniniais įrenginiais padarytus vaizdo ar garso įrašus, nuotraukas ir kitą informaciją draudžiama viešinti, perduoti ar platinti be juose užfiksuotų asmenų arba jų atstovų pagal įstatymą sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR REAGAVIMAS Į PAŽEIDIMUS

16. Tvarkos aprašo laikymosi stebėseną pagal savo kompetenciją vykdo mokytojai, pailgintos mokymosi dienos grupės mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir Mokyklos administracijos atstovai.

17. Mokiniui pirmą kartą pažeidus Tvarkos aprašo reikalavimus, Mokyklos darbuotojas:

17.1. primena mokiniui nustatytas taisykles;

17.2. pareikalauja išjungti asmeninį įrenginį arba nustatyti begarsį režimą ir padėti jį į kuprinę ar krepšį;

17.3. apie pažeidimą, jeigu tai būtina atsižvelgiant į jo pobūdį, informuoja klasės mokytoją ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Mokiniui pakartotinai pažeidus Tvarkos aprašo reikalavimus arba atsisakius vykdyti Mokyklos darbuotojo teisėtą nurodymą, mokinio pareikalaujama išjungti asmeninį įrenginį ir perduoti jį laikinai saugoti.

19. Asmeninis įrenginys paimamas laikinai saugoti tik mokiniui jį išjungus ir perdavus Mokyklos darbuotojui. Asmeninis įrenginys negali būti paimamas naudojant fizinę jėgą. Mokiniui atsisakius perduoti įrenginį, nedelsiant informuojamas Mokyklos administracijos atstovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

20. Iš mokinio negali būti reikalaujama atskleisti asmeninio įrenginio atrakinimo kodo ar kitų prisijungimo duomenų. Mokyklos darbuotojai asmeninio įrenginio neatrakina, netikrina ir neperžiūri jame esančių duomenų, susirašinėjimo, nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų, programėlių ir kitos informacijos, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

21. Laikiniai saugoti perduotas asmeninis įrenginys perduodamas socialiniam pedagogui arba Mokyklos administracijos atstovui ir laikomas pašaliniais asmenims neprieinamoje, saugioje vietoje.

22. Laikiniai saugoti perduotas asmeninis įrenginys grąžinamas tokia tvarka:

22.1. pirmą kartą perdavus įrenginį laikinai saugoti, jis grąžinamas mokiniui pasibaigus visoms tą dieną mokiniui skirtoms Mokyklos veikloms, apie pažeidimą informuojant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

22.2. antrą ir kiekvieną paskesnę kartą perdavus įrenginį laikinai saugoti, jis grąžinamas tik vienam iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų);

22.3. įrenginys mokiniui, kuriam jis būtinas dėl sveikatos būklės, grąžinamas nedelsiant, kartu informuojant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

23. Atsižvelgiant į pažeidimų pasikartojimą ir pobūdį, taikomos šios reagavimo priemonės:

23.1. pirmą kartą pažeidus Tvarkos aprašą – pokalbis su mokiniu, taisyklių priminimas ir, jei būtina, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas;

23.2. antrą kartą pažeidus Tvarkos aprašą – rašytinis tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir asmeninio įrenginio grąžinimas tik vienam iš jų;

23.3. trečią kartą pažeidus Tvarkos aprašą – mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pokalbis su klasės mokytoju ir (ar) socialiniu pedagogu;

23.4. ketvirtą ir paskesnius kartus pažeidus Tvarkos aprašą arba padarius reikšmingą pažeidimą – situacijos svarstymas Mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

24. Atsižvelgiant į konkretaus pažeidimo pobūdį, mastą ir sukeltas pasekmes, Tvarkos aprašo 23 punkte nustatytos priemonės gali būti taikomos nesilaikant jų eiliškumo. Visais atvejais priemonės turi būti proporcingos, atitikti mokinio amžių, individualius poreikius ir geriausius jo interesus.

25. Asmeninio įrenginio perdavimo laikinai saugoti ir grąžinimo faktas registruojamas Asmeninių įrenginių perdavimo laikinai saugoti registre. Registre nurodoma:

25.1. mokinio vardas, pavardė ir klasė;

25.2. pažeidimo data, laikas ir trumpas aplinkybių aprašymas;

25.3. perduoto įrenginio rūšis ir matomi išoriniai pažeidimai, jeigu jų yra;

25.4. įrenginį priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas;

25.5. įrenginio grąžinimo data, laikas, jį atsiėmusio asmens vardas, pavardė ir parašas.

26. Registro duomenys naudojami tik Tvarkos aprašo įgyvendinimo ir pažeidimų pasikartojimo stebėsenos tikslais. Su registro duomenimis gali susipažinti tik Mokyklos direktorius, jo įgalioti darbuotojai, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), kiek tai susiję su konkrečiu mokiniu.

27. Registro duomenys saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos ir sunaikinami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų jiems pasibaigus, jeigu teisės aktai ar pradėtas pažeidimo nagrinėjimas nenustato poreikio juos saugoti ilgiau.

28. Už asmeninio įrenginio saugumą iki jo perdavimo laikinai saugoti atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Nuo įrenginio perdavimo Mokyklos darbuotojui iki jo grąžinimo už tinkamą įrenginio saugojimą atsako Mokykla.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Esant poreikiui tėvams (globėjams, rūpintojams) skubiai susisiekti su vaiku, jie gali skambinti oficialiai skelbiamu Mokyklos telefono numeriu.

30. Mokiniui prireikus susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), jis kreipiasi į klasės mokytoją, kitą Mokyklos darbuotoją arba Mokyklos administraciją.

31. Su Tvarkos aprašu ir jo pakeitimais supažindinami: mokiniai – klasės valandėlės ar kitos ugdomosios veiklos metu; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – elektroninio dienyno ar kitomis Mokyklos naudojamomis informavimo priemonėmis; Mokyklos darbuotojai per dokumentų valdymo sistemą.

32. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Mokykla, aptaria Tvarkos aprašo nuostatas su savo vaikais ir skatina juos laikytis nustatytų taisyklių.

33. Mokykla pertraukų metu sudaro sąlygas mokinių poilsiui, tiesioginiam bendravimui, fiziniam aktyvumui ir kitam prasmingam užimtumui be asmeninių įrenginių. Atsižvelgiant į oro sąlygas, mokinių saugumą ir priežiūros galimybes, mokiniai gali laiką leisti Mokyklos kieme, sporto aikštelėje, bibliotekoje ar kitose tam skirtose erdvėse.

34. Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

35. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, Mokyklos bendruomenės poreikiams arba įvertinus jo įgyvendinimo praktiką. Tvarkos aprašo pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu, įvertinus Mokyklos tarybos pateiktus siūlymus.

36. Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių
įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašo
priedas

MOKINIŲ ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ PERDAVIMO LAIKINAI SAUGOTI REGISTRAS

20____–20____ mokslo metai

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė, klasė	Pažeidimo data, laikas ir trumpas aplinkybių aprašymas	Įrenginio rūšis ir matomi išoriniai pažeidimai (jeigu yra)	Įrenginį priėmęs darbuotojas (vardas, pavardė, parašas)	Gražinimo data ir laikas	Įrenginį atsiėmęs asmuo (vardas, pavardė, ryšys su mokiniu, parašas)

Pastaba. Registro duomenys naudojami tik Tvarkos aprašo įgyvendinimo ir pažeidimų pasikartojimo stebėsenos tikslais. Duomenys saugomi Tvarkos apraše nustatytą terminą.