

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-106

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2024-2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo ir su juo susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų bei specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pritaiktų ir individualizuotų programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo bei kitais teisės aktais.

Ugdymo plano tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. tenkinti mokinių individualius ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

3.2. nustatyti dalykų mokymuisi kiekvienoje klasėje skiriamų pamokų skaičių, skirtų dalykų programoms įgyvendinti;

3.3. numatyti būdus ugdymo turiniui Mokykloje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant);

3.4. tobulinti ugdymo proceso kokybę, stiprinant kiekvieno mokytojo dalykines kompetencijas, laiko valdymą ir grįžtamąjį ryšį (refleksiją), įtraukiant mokinius į aktyvią, kokybišką, tyriminę ir patyriminę, netradicinę mokymo(si) veiklą, vykdant formalųjį ir neformalųjį ugdymą;

3.5. numatyti neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdus.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. **Specialiosios pratybos** – mokinių logopedinės, judesio ir padėties, tarties, kalbos ir klausos, orientacijos ir judrumo, regėjimo funkcijų lavinimo, kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo, Brailio rašto mokymo individualios ar grupinės pratybos;

4.5. **Informacinis ugdymas** – procesas, kai formuojamas gebėjimas atpažinti ir formuluoti įvairias aplinkos problemas (uždavinius), logiškai organizuoti ir analizuoti duomenis, pavaizduojant juos modeliais, įvertinti problemos išsprendimą ir automatizuoti jos sprendimą naudojant šiuolaikines technologijas.

5. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31d. Mokslo metus sudaro ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Ugdymo organizavimas 2024-2025 mokslo metais:

7.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia 1-4 kl. – 2024 m. rugsėjo 2 d.;

7.2. mokslo metų ir ugdymo proceso pabaiga – 1-4 kl. birželio 9 d.

8. Ugdymo proceso trukmė dienomis:

8.1. 1-4 kl. – 175 d. Į ugdymo dienų skaičių įskaičiuojamos edukacinės išvykos, renginiai, vykstantys po pamokų ir/ar savaitgaliais, švenčių dienomis.

8.2. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos	2025m. birželio 10 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

10. 2024-2025 mokslo metų pradžios data, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 punktu, perkeliama į rugsėjo 2 d.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

12. Ugdymo organizavimo tvarka gali būti keičiama karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

13. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Jiems ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas įprasta tvarka. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso koregavimo šiltuoju metų laiku“.

14. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių, derina su mokyklos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyriumi.

15. Karantino laikotarpiu mokiniai visų Bendrosios programos dalykų mokosi nuotoliniu mokymosi būdu, organizuojamu vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 bei 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1066 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr.1).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

16. Mokykla parengia mokyklos ugdymo planą 2024-2025 mokslo metams.

17. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas.

18. Mokyklos 2024-2025m.m. pradinio ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-04-24 įsakymu Nr. V-586 (su visais pakeitimais ir papildymais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas, įgyvendinant Pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais).

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais 2024-2025 m. m. įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

21. Tęsimas atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas.

22. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

23. Ugdymo plane numatyti sprendimai dėl:

23.1. ugdymo proceso trukmės, pradžios, pabaigos;

23.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;

23.3. ugdymo turinio formavimo, planavimo ir Atnaujintų pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimo;

23.4. ugdymo turinį papildančių (integruojamų) ir prevencinių programų įgyvendinimo;

23.5. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

23.6. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų;

23.7. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo;

23.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių;

23.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;

23.10. mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

23.11. projektinių darbų rengimo ir vykdymo;

23.12. ugdymo organizavimo gairių dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

24. Ugdymo plane be mokyklos numatytų sprendimų ugdymo procesui organizuoti, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, numatoma:

24.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

24.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os);

24.3. švietimo pagalbos teikimas;

24.4. neformaliojo švietimo pasiūla ir organizavimas;

24.5. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas.

25. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Valandų skaičius joms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte.

26. Be privalomų mokytis dalykų Mokykla siūlo mokytis įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Valandų skaičius neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti numatytas Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujančius mokinius Mokykla žymi Mokinių registre.

27. 2024-2025m.m. pusmečių laikotarpiai:

27.1. I pusm. nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. sausio 31 d.;

27.2. II pusm. nuo 2025 m. vasario 1 d. iki 2025 m. birželio 9 d.

28. Mokyklos ugdymo plane kiekvienos klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti nustatomas metinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius per 5 darbo dienų savaitę.

29. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną, tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla.

30. Kiekvienos klasės tvarkaraštyje numatoma ne trumpesnė kaip 20 min. fiziškai aktyvioms veikloms skirta pertrauka, kuri organizuojama Mokyklos sporto salėje, žaidimų-sporto aikštelėje Mokyklos kieme.

31. Mokykloje susitarta dėl mokinių mokymosi krūvio:

31.1. atsiskaitomieji darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę turi būti numatytas pakankamas laikas pasirengimui bei tą pačią dieną vykdoma ne daugiau kaip viena atsiskaitomoji veikla;

31.2. užduotys, skiriamos atlikti namuose, yra tikslingos, jų trukmė, sudėtingumas atitinka mokinių raidą;

31.3. mokykloje susitarta dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo pagal gebėjimus ar kitus mokytojo numatytus kriterijus.

32. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais (<https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/programuivadas/visos-bendrosios-programos>):

32.1. įgyvendinant Bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:

32.1.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų;

32.1.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

32.1.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą;

33. Mokytojas, planuodamas Bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį.

34. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais Bendrosiose programose.

35. Pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti *slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai*.

36. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

37. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, parengiant aprašą. Rinkdami mokinio pasiekimų

įrodymus, mokytojai vadovaujasi Mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

38. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus. NMPP organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičių 1–4 klasių mokiniams skiriamos:

39.1. individualioms ir grupinėms konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

39.2. mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

39.2.1. sudaromas individualus planas mokiniui, kuris:

39.2.2. atvykęs mokytis iš užsienio;

39.2.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

39.2.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

39.2.5. išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi rezultatų;

40. Laikinosios grupės sudaromos:

40.1. doriniam ugdymui, tos pačios klasės mokiniams pasirinkus ir tikybą, ir etiką;

40.2. anglų kalbai mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių arba atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas;

40.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 24 mokiniai.

41. Į mokyklos Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

41.1. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į mokomuosius dalykus;

41.2. prevencinė programa „Įveikiame kartu“, įgyvendinama:

41.2.1. kiekvieną mėnesį skiriama ne mažiau kaip dvi klasių valandėlės;

41.2.2. programos vykdymas nurodomas elektroniniame dienyne „Klasės vadovo“ veikloje;

41.3. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į mokomuosius dalykus;

42. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti bent viena pamoka per savaitę vedama informacinių technologijų kabinete.

43. Bent kartą per pusmetį visose klasėse į ugdymo turinį integruojamos antikorupcinio ugdymo temos.

44. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Bendrųjų programų dalykų turinį, organizuojamos Mokykloje ir už Mokyklos ribų: muziejuose, bibliotekoje, gamtinėje erdvėje ir kt.

45. Mokykla organizuoja tradicinius Mokyklos bendruomenės renginius, kurių veikla skirta stiprinti bendradarbiavimą, drauge pasidžiaugti bendros veiklos procesu ir pasiekimais. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių:

Veikla	Data
Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn.
Rudenėlio šventė	Rugsėjo-spalio mėn.
Kalėdinė mugė	Gruodžio mėn.
Žiemos palydų šventė	Kovo mėn.
Pavasarinė amatų mugė	Kovo-balandžio mėn.
Renginiai, skirti valstybinėms šventėms paminėti	Vasario, kovo mėn.
Edukacinės pamokos muziejuje, bibliotekoje ir kt.	Visus metus
Pažintinės ekskursijos	Rugsėjo mėn., gegužės-birželio mėn.
Sporto ir šeimos diena	Gegužės, birželio mėn.
Vaikų diena, mokslo metų užbaigimo šventė	Birželio mėn.

46. Sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus, ugdymo procesas bent kartą per mėnesį organizuojamas ne mokykloje, o už jos ribų, siekiant nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, sudarant galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų ir pan. aplinkose organizuojamose programose, renginiuose. Tai atsispindi mokytojų veiklos planuose, tėvai informuojami iš anksto.

47. Ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkose tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

48. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

49. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir priima sprendimus:

49.1. per dieną gali būti atliekama ne daugiau kaip vienas patikrinamasis darbas (kontrolinis, diagnostinis testas ir kt.);

49.2. 1-4 klasių mokiniams laikas, skirtas namų darbų užduotims atlikti, per savaitę negali viršyti 5 valandų;

49.3. mokykla, užtikrina, kad užduotys:

49.3.1. atitiktų mokinio galias;

49.3.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

49.3.3. tiek savo turiniu, tiek savo forma sietusi su išėta per pamoką medžiaga;

49.3.4. būtų diferencijuojamos pagal mokinių gebėjimus;

49.3.5. nebūtų užduodamos atostogoms;

49.3.6. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

50. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos) dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti mokykloje arba mokiniai gali būti nukreipiami į dienos centrus.

51. Esant poreikiui, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei), kurios įskaitomos į

mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą, bei daromą pažangą konsultacijų metu.

52. Mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, tėvai mokyklos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki naujų mokslo metų ugdymo proceso pradžios, rugsėjo 1 d.

53. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai, mokyklos sprendimu, į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus. Tėvai atsako už mokinio saugų atvykimą ar išvykimą iš mokyklos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

54. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama mokiniui:

54.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

54.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrojoje programoje, ir mokinys nedaro pažangos;

54.3. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas slenkstinis lygis;

54.4. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

55. Mokykla ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

56. Mokykla skiria atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą mokyklos socialinį pedagogą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS 2024-2025 MOKSLO METAIS

57. Mokant (-is) pagal Atnaujintas ugdymo programas:

57.1. ypatingas dėmesys skiriamas individualiems vaiko poreikiams, gebėjimams ir galimybėms;

57.2. kilus mokymosi sunkumams, laiku suteikiama reikiama pagalba;

57.3. ugdymo turinio mokymas ir mokymasis remiasi humanizmo ir konstruktyvizmo idėjomis, kurios pabrėžia, kad naują turinį reikėtų pritaikyti mokiniui, jo turimai patirčiai: sudominti, skatinti aktyviai veikti, spręsti problemas, dalintis savo žinojimu, sieti naujas žinias su jau turimomis, anksčiau įgytomis;

57.4. ugdymosi procese užtikrinama įvairių mokymo priemonių, būdų ir metodų dermė, skirtingų mokymosi aplinkų įvairovė.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRIEŠMOKYKLINIS UGDYMAS

58. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinio ugdymo grupė.

[illegible]

	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***		***		***
Informatika***	***		***		***		***		***
Etninė kultūra***	***		***		***		***		***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)		875 (25)		875 (25)		875 (25)		3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)		35 (1)		35 (1)		35 (1)		140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)		1 050 (30)		1 050 (30)		1 050 (30)		4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)				140 (4)				280 (8)

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

TREČIASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

69. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

70. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

70.1. dorinis ugdymas:

70.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

70.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

70.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

70.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas įgyvendinami, atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veiklą;

70.4. fizinis ugdymas:

70.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

70.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

70.4.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

70.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

70.5.1. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje valandas, skiriamas meniniam ugdymui paskirsto dailei, technologijoms, muzikai ir šokiui.

70.5.2. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

70.6. informacinės technologijos / informatika:

70.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese integruotai naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos,

70.6.2. ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę bent viena pamoka vedama informacinių technologijų kabinete, ugdant mokinių informacinį mąstymą, mokant kūrybiško ir

atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

70.7. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į visus dalykus;

70.8. gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2024-2025 m. m. 1-4 klasėse įgyvendinama, integruojant temas į dalykus.

71. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, nutaria:

71.1. ugdymo turinio ilgalaikius planus (mokslo metams) pedagogai parengia iki rugsėjo 1 d;

71.2. ugdymo(-si) procesas organizuojamas pusmečiais;

71.3. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1-4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

71.4. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

71.5. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

71.6. ugdymo proceso organizavimas ne mokyklos aplinkose turi būti tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus. Kitose aplinkose rekomenduojama organizuoti ugdymo procesą bent kartą per mėnesį;

71.7. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

72. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokoje nepertraukiamos veiklos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės. Numačius dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas, nepertraukiamo mokymosi laikas gali būti ilginamas iki 90 min.

73. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro:

73.1. privalomos pamokos visiems klasės mokiniams;

73.2. pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

73.3. pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes;

73.4. valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti;

74. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

75. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, išanalizavus apklausos rezultatus, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

76. Neformaliai vaikų švietimui skiriamos valandos:

Eil. Nr.	Užsiėmimo pavadinimas	Vadovas	Valandų skaičius
1.	Atrask ir tyrinėk	Alė Vizgirdienė	1
2.	Dainorėliai	Jolanta Golovanova	2
3.	Hello, English	Jūratė Jastrumskienė	1
4.	Gigas	Indrė Vitkevičienė	1
5.	Gorgolioks	Raimonda Česnauskienė	1
6.	Šokio ritmu	Agnė Žlibinienė	2
7.	English is fun	Renata Deniušytė	1

77. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažesnis kaip 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

78. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

79. Mokykla, rengdama Mokyklos ugdymo planą, atsižvelgė į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovavosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

80. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė) mokykloje teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

81. Mokykla, formuodama mokyklos, klases, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą atsižvelgė į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli).

82. Planuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, Mokykla atsižvelgė į švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, turimas mokymo lėšas bei ugdymosi erdves.

83. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kuriame numato ugdymo ir pagalbos tikslai, kaip mokytojas ir pagalbos specialistai teiks pagalbą vaikui. Planas derinamas su mokinio atstovais.

84. Organizuojant mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, ugdymą, numatyta teikti logopedo pagalbą vidutinių ir nedidelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

85. Mokyklos Vaiko geros komisija, atsižvelgdama į kiekvieno mokinio ugdymosi reikmes, per mokslo metus gali keisti grupinių pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių, nustatytą laikotarpį intensyvuoti teikiamą specialiąją pedagoginę ar švietimo pagalbą.

86. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui, gali pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

87. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

87.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plane:

87.1.1. skiriama lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

87.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

87.2. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualiame ugdymo plane:

87.2.1. skiriamos specialiosios pamokos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

87.2.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

88. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

90. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

91. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

92. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

93. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

94. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai. Tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose. Pagalba gali būti teikiama individualiai ar grupėmis (2-8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR

GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

95. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ugdymo programą asmenis, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

96. Siekdama, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai – kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinose grupėse.

97. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

97.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

97.2. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

97.3. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

98. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi, 1-4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendrąklaisiais, padedant mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

99.1. pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Ugdymo plano 1 priedas);

99.2. ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (Ugdymo plano 2 priedas);

99.3. mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas (Ugdymo plano 3 priedas).

SUDERINTA

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos

Tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d.

protokolas Nr. V2-4

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Organizuojant ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

2. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

3. Įgyvendinant ugdymo programą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai kasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

4. Pradedant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės – skirta pietų pertraukai.

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

1. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

2. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

3. Mokiniui, kuris mokosi namie:

3.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

3.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

3.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

4. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

5. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

6. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.
