

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla

Kornelija Arnotienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-08 Nr. _____

Mažeikiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. **Organizacinė struktūra:** nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje mokosi 175 mokiniai, suformuotos 8 pradinio ugdymo klasės, 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. 1-4 klasių užpildymo vidurkis – 20,5. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. pradėjo veikti dvi pailgintos mokymosi dienos grupės.

2. **Žmogiškieji ištekliai:** Mokykloje dirba 36 darbuotojai, iš jų 24 pedagoginiai darbuotojai, 12 techninių darbuotojų. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis vidutinis pedagogų amžiaus vidurkis buvo 50 metų (2023 m. – 52 metai), t.y., 25% (2023 m. – 29 %) pedagogų buvo vyresni nei 60 metų. Visų darbuotojų amžiaus vidurkis – 52 m. 2 mėn. (2023 m. – 52 m. 8 mėn.). Didžiąją darbuotojų dalį (35) sudaro moterys. Mokykloje dirba 18 pedagogų, iš jų 8 pradinio ugdymo mokytojai (5 – mokytojai metodininkai, 1 – vyresnysis mokytojas, 2 – mokytojai), 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojas (vyresnysis mokytojas), 5 mokytojai dalykininkai (3 – vyresnieji mokytojai, 2 – mokytojai metodininkai), logopedas (metodininkas), specialusis pedagogas (metodininkas), vyresnysis socialinis pedagogas, 2 – pailgintos mokymosi dienos grupės vyresnieji mokytojai. Švietimo pagalbą mokiniams teikia 8 mokinio padėjėjai, sveikatos priežiūros specialistas, ugdymo karjerai specialistas. Mokykloje dirba bibliotekininkas.

3. **Socialiniai veiksniai ir švietimo pagalba:** Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. nemokamas maitinimas skirtas 112 mokinių (2023 m. – 104 mokiniams). Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius:

	Dideli specialieji poreikiai	Vidutiniai specialieji poreikiai	Nedideli specialieji poreikiai
2024-2025 m.m.	7	15	3
2023-2024 m.m.	5	12	4

	Logopedo pagalba	Specialiojo pedagogo pagalba	Socialinio pedagogo pagalba
2024-2025 m.m.	51	26	15
2023-2024 m.m.	36	25	12

2024 metai buvo pirmieji Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2026 metų strateginio plano įgyvendinimo metai. Mokyklos bendruomenė išsikėlė 3 tikslus:

1 strateginis tikslas – gerinti ugdymo(si) kokybę, ugdymo procesą orientuojantis į kiekvieno mokinio mokymo(si) sėkmę:

- Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis, įgyvendinant 2021-2023 m. švietimo plėtros programos valdytojos LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projektą „Galimybių mokykla“, Nr. 10-072-P-0001. Iš projekto lėšų (4 043,52 Eur) pirmų klasių mokiniams nupirkti pagal atnaujintas bendrąsias programas parengti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos (serija „TAIP“), visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų (serija „Maži milžinai“) vadovėliai.

- Sukurta ir pamokų metu taikoma savita bei vieninga mokinių pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistema. Parengtas mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, mokytojų metodininkų parengtas mokinio pažangos ir pasiekimų įsivertinimo dienoraštis „STEP – žingsniai į mano pažangą“. Pedagogų dėmesio sulaukusi metodinė priemonė pristatyta Mažeikių rajono pradinio ugdymo mokytojų metodiniame susirinkime.

- Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 100 % mokinių, mokytojų sudaryta galimybė mokytis skaitmeninėje mokymo(si) aplinkoje „EDUKA“ (anksčiau licencijos buvo išperkamos tik ketvirtų klasių mokiniams).

- 100 proc. mokytojų taikė šiuolaikinius mokymąsi skatinančius metodus, informacines komunikacines technologijas. Sistemingai tobulintos mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos, siekiant juos įgalinti patiems kurti skaitmeninį ugdymo turinį. 2023-2024 m.m. įgyvendinta 40 ak. val. ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninių technologijų ir STEAM teikiamų galimybių taikymas mokymo(si) srityse“.

- 30 proc. laisvai pasirenkamo ugdymo turinio buvo skiriama fenomenų tyrinėjimui. Įgyvendintos dvi fenomenų tyrinėjimo konferencijos mokykloje.

- Įgyvendinti trys rajoniniai bendrojo ugdymo įstaigų švietimo projektai „Pupų pėdielis“, „Ką gali knyga?“, „Šventieji piligrimai. Kas jie? Pažinkime šv. Brigitą Švedę, šv. Pranciškų, šv. Jokūbą“.

- 6 kartus per metus organizuoti metodiniai užsiėmimai, kurių metu mokytojai dalijosi žiniomis apie inovatyvius IKT mokymo(si) metodus ir jų praktinį taikymą pamokų metu.

- Visiems specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikta pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjų pagalba ir konsultacijos. Psichologo konsultacijai buvo nukreipiama į Psichologinę pedagoginę tarnybą, kadangi mokykloje šis specialistas nedirba.

- Stebėta pirmokų, iš kitų mokyklų atvykusių mokinių adaptacija, laiku atliktos būtinos intervencijos. Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, su rezultatais supažindinti mokinių tėvai, mokytojai, pateiktos rekomendacijos.

- Padidintas neformalaus vaikų švietimo paslaugų teikėjų skaičius, sudarant sąlygas jiems savo programas įgyvendinti mokykloje. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokykloje veikia sportinio karatė būrelis.

- Nuosekliai kuriama mokykla be sienų. Ugdymo procesas organizuojamas efektyviai išnaudojant mokyklos ir miesto erdves, skirtas ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir laisvalaikiui. Per mokslo metus kiekvienas mokytojas veda ne mažiau kaip 8 pamokas netradicinėse aplinkose. Kultūros paso lėšos išnaudotos 100 proc.

- Įsteigta papildoma pailgintos mokymosi dienos grupė, kuri atliepia norinčiųjų ją lankyti poreikį.

- Parengta paraiška ir Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuotas (1 200 Eur) visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „GAMOS DETEKTYVAI: tyrinėk, stebėk, atrask“. Įgyvendinant projektą siekta ugdyti mokinių ekopilietiškumą, aplinkosauginį raštingumą per pažintinių, socialinių, emocinių kompetencijų ugdymą. Sukurti mokyklą reprezentuojantys produktai (svarainių sirupas, svarainių cukatai).

2 tikslas – plėtoti mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

- Visus metus nuosekliai įgyvendinta iniciatyva „Mokytojų mokymosi valanda“, kurios metu skiriama laiko atnaujintų teisės aktų aptarimui, įgytų žinių po išklaustų seminarų aptarimui, darbinių situacijų aptarimui, mokytojų supervizijoms.

- Įgyvendinta akredituota 40 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninių technologijų ir STEAM teikiamų galimybių taikymas mokymo(si) srityse“. Mokytojai dalijasi patirtimi kolega-kolegai, stebėdami atviras pamokas, rengdami metodinę medžiagą bei teikdami grįžtamąjį ryšį.
- 2024 metais sudaryta 12 praktinio mokymo sutarčių (5 – pradinio ugdymo pedagogikos studijos, 7 – ikimokyklinio ugdymo mokinio padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa).
- Nuosekliai įgyvendinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa. Dviem pedagoginiams darbuotojams suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija (šokio mokytojai – mokytojo metodininko, socialinei pedagogai – vyresniojo socialinio pedagogo).
- Suburtas „Aktyvių tėvų klubas“.
- Sukurtas ir nuolat pildomas mokyklos skaitmeninių užduočių ir mokymosi priemonių bankas.
- Daug dėmesio skirta bendradarbiavimui, viešinimui, informacijos sklaidai apie mokyklą siekiant pritraukti kuo daugiau mokinių. Į mokykloje organizuojamus renginius, šventes kviešti lopšelių-darželių „Bitutė“, „Saulutė“, „Eglutė“, „Žilvitis“, „Saulutė“, „Buratinas“ priešmokyklinių grupių ugdytiniai, mokykloje organizuotas „Atvirų durų vakaras“ tėvams. Šių kompleksinių priemonių rezultatas – pilnai užpildytos pirmųjų klasių.
- Tobulinau kvalifikaciją dalyvaudama ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „VADOVŲ AKADEMIJA 1“, dalyvauju „VADOVŲ AKADEMIJOJE 2“.

3 tikslas – modernizuoti aplinką, skatinančią kiekvieną asmenybę tobulėti.

- Atliktas kosmetinis 2 kabinetų remontas. Perdažytos 4a, 4b klasės, kompiuterinė klasė-biblioteka.
- Kosmetiškai atnaujinta aktų-šokio salė (perdažytos sienos, nupirktas TV ekranas su važinėjamu stovu, pakeisti seni radiatoriai).
- Atlikti didžiosios sporto salės (padidinta sporto salės erdvė, perdažytos sienos, išklota sportinė danga, pakeisti seni radiatoriai, seni mediniai langai, nupirkta naujos krepšinio lentos su lankais) remonto darbai.
- Visiškai atnaujinta mokyklos biblioteka. Pakeista jos lokacija, perdažytos sienos, pakeistos lentynos, rašomasis stalas. Nuo 2024 m. rugsėjo tai biblioteka-kompiuterinė klasė.
- Įrengta nedidelė STEAM laboratorija (perorganizuoti kabinetai, kad atsirastų laisva patalpa STEAM klasei, perdažytos naujos patalpos sienos, įsigytas stalas bandymams atlikti).
- Pakeisti du, po smarkaus vėjo dužę langai techninio personalo kabinetuose.

Kiti mokyklos veiklos kokybei ir pažangai svarbūs rezultatai:

- Nuo 2024 m. balandžio mėn. darbo laiko apskaita pradėta pildyti „BONUS“ informacinėje sistemoje. Užtikrinamas lengvesnis, sklandesnis ir efektyvesnis įstaigos valdymas.
- 2024 metais mokykla gavo 2 033,05 Eur (2023 m. – 1 476 Eur., 2022 m. – 1 195,11 Eur., 2021 m. – 1 002,75 Eur) GPM paramos. Papildomos lėšos iš dalies sudarė galimybę atnaujinti mokyklos sporto salę.
- Iš UAB „VMG GROUP“ gauta parama medienos plokštėmis sporto salės grindims.
- UAB „ARMYGA“ skyrė 700 Eur sporto salės remonto darbams.
- Iš UAB „GERHER“, gauta parama baldais (rašomieji stalai mokytojoms, naujos lentynos bibliotekai) kurių vertė 2 555 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

1.1. Ugdymo procese diegti mokslo pažangą grindžiamą ugdymą ir inovatyvius mokymo(si) metodus.	Patirtinio, fenomenų tyrinėjimu grįsto ir į STEAM orientuoto, ugdymo įgyvendinimo stiprinimas, mokymasis netradicinėse aplinkose.	Per mokslo metus organizuota: 5 STEAM veiklos; 1-2 fenomenų tyrinėjimu grįstos veiklos; 2 rajoniniai/respublikiniai švietimo įstaigų projektai; Dalyvavimas Kultūros paso programų veiklose miesto bei šalies erdvėse; Bent 2-3 kartus integruotų edukacinių veiklų vykdymas miesto, mokyklos, netradicinėse aplinkose veiklų skaičius.	Įgyvendintos 9 STEAM veiklos, mokykloje organizuotos 2 fenomenų tyrinėjimo konferencijos. Įgyvendinti 3 rajoniniai švietimo įstaigų projektai „Pūpų pėdielis“, „Ką gali knyga?, „Švientieji piligrimai“. Kultūros paso lėšos išnaudotos 100 proc. (viršytas šalies vidurkis). Kiekviena pradinio ugdymo klasė, priešmokyklinio ugdymo grupė po 6-8 kartus organizavo pamokas netradicinėse erdvėse.
1.2. Plėtoti šeimai teikiamų paslaugų pasiūlą.	Užtikrinimas kokybiškas vaikų užimtumas po pamokų, sprendžiami mokinių ugdymo ir socializacijos klausimai.	Suformuota papildoma pailgintos mokymosi dienos grupė, kuri atliepia norinčiųjų ją lankyti poreikį. Įgyvendinama vaiko gerovės komisijos iniciatyva „Namų darbų studija“.	Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. mokykloje veikia dvi pailgintos mokymosi dienos grupės, veikia „Namų darbų studija“ 3-4 klasių mokiniams.
1.3. Saugios ir mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.	Didinti ugdymo(si) proceso organizavimo veiksmingumą, tęsiant ugdymo(si) aplinkų, bendrųjų erdvių atnaujinimą ir modernizavimą.	Atnaujinti didžiąją mokyklos sporto salę.	Suremontuota sporto salė (padidinta sporto salės erdvė, perdažytos sienos, išklota sportinė danga, pakeisti seni radiatoriai, seni mediniai langai, nupirktos naujos krepšinio lentos su lankais).

1.4. Tobulinti mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo sistemą.	Sukurti ir pamokose taikyti savitą, vieningą mokinių pažangos stebėjimo ir įsivertinimo sistemą.	Parengtas ir nuosekliai naudojamas vieningas, unikalus ir savitas mokinio asmeninės pažangos dienoraštis „STEP – žingsnis į tavo pažangą“.	Parengtas mokinių mokymosi Pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, mokinio asmeninės pažangos dienoraštis „STEP – žingsnis į tavo pažangą“. https://www.zibureliomokykla.lt/ugdymas/step-pazangos-ir-pasiekimu-ivsivertinimo-dienorastis/
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta mokyklos biblioteka. Pakeista jos vieta, perdažytos sienos, pakeistos lentynos, rašomasis stalas. Nuo 2024 m. rugsėjo tai biblioteka-kompiuterinė klasė. Iš UAB „GERHER“, gauta parama baldais (rašomieji stalai mokytojoms, naujos lentynos bibliotekai) kurių vertė 2555 Eur., atlikti ir montavimo darbai.	Mokyklos bibliotekos atnaujinimas užtikrino patogesnę naudojimąsi, vykdomų veiklų kokybiškumą. Taip pat sužadino mokinių domėjimąsi knygomis, bibliotekoje vykdoma veikla.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti įtraukųjį ugdymą įvairių poreikių mokiniams, stiprinant bendruomeniškumą.	8.1.1. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis universalios dizaino mokymuisi principais.	8.1.1.1. Parengtas mokinio individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymo tvarkos aprašas. 8.1.1.2. Įgyvendintas projektas „Dalyvaujamas biudžetas mūsų mokykloje“. 8.1.1.3. Užtikrintas mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų įsivertinimo („STEP“) modelio diegimo tęstinumas mokykloje, siekiant kiekvieno mokinio įtraukaus mokymo(si). 8.1.1.4. Užtikrintas fenomenų tyrinėjimu grįsto ugdymo metodikos tęstinumas mokykloje.

8.2. Siekti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalykinių kompetencijų ūgties.	8.2.1. Visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai dalyvaus akredituotoje ilgalaikėje (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programoje „Įtraukiojo ugdymo link: universalus dizainas mokymuisi mūsų mokykloje“. 8.2.2. Mokyklos mokytojai ir vadovai dalyvaus nacionalinėse pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose. 8.2.3. Mokyklos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	8.2.1.1. 100 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo ilgalaikėje kvalifikacijos programoje ir įgijo tai liudijančius kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. 8.2.2.1. Bent dvi mokyklos mokytojos dalyvaus ir baigs nacionalinę pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programą „Gamtamokslinis raštingumas pradiniam ugdyme“. Programa vykdoma įgyvendinant projektą „Pedagogų kompetencijų stiprinimas nacionalinėse kvalifikacijos tobulinimo programose ir magistrantūros studijose“. Projektas Nr. 10-046-P-0001 vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“, finansuojamas NextGenerationEU lėšomis. 8.2.2.2. Baigsiu nacionalinę kvalifikacijos tobulinimo programą „Įtraukusis ugdymas universalus dizaino ugdymuisi prieigoje“. Projektas Nr. 10-046-P-0001 vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-06-01 „Pirmiausia – mokytojas“, finansuojamas NextGenerationEU lėšomis. 8.2.3.1. Pagal patvirtintą mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024-2026 metų atestacijos programą 1 mokytojas įgis aukštesnę
---	--	--

		(mokytojo metodininko) kvalifikacinę kategoriją.
8.3. Užtikrinti lauko sporto aikštelės įrengimą.	8.3.1. Mokyklos kieme įrengta lauko sporto aikštelė.	8.3.1.1. Įrengta lauko sporto aikštelė (išklota sportinė danga, įmontuoti krepšinio stovai, futbolo vartai).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. dėl žmogiškųjų išteklių (liga, nedarbingas, darbuotojų kaita).

9.2. dėl kitų svarbių aplinkybių, kurių neįmanoma numatyti.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

Indrė Drungilienė

2025-01-08

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktorė

(parašas)

Kornelija Arnotienė

(data)
