

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktorius 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-127

MOKINIŲ PAŽINTINEI VEIKLAI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažintinės veiklos organizavimo ir jai skirtų lėšų naudojimo tvarka (toliau – tvarka) apibrėžia šios tvarkos įgyvendinimo tikslą ir sampratą bei šiai veiklai skirtų lėšų panaudojimą Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir 1-4 klasių mokiniams.

2. Tvarkos tikslas – reglamentuoti mokinių pažintinės veiklos organizavimą, vykdymą ir užtikrinti jų saugumą ir Mokyklos gaunamų lėšų efektyvų panaudojimą.

3. Mokinių pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijas, kurioje yra Mokykla, teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

4. Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų dydis Mokyklai apskaičiuojamas vadovaujantis:

4.1. Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2018, Nr.12063), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 674 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. Liepos 11 d. nutarimo Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2021, Nr. 17705).

4.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. patvirtintu įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų“ (Žin., 2007, Nr. 105-4319). Rekomendacijos atitinka Ilgalaikę pilietinio ir tautinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2006 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. X-818 (Žin., 2006, Nr. 102-3939).

5. Tvaroje vartojamos sąvokos:

pažintinė veikla – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, kuri skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

pažintinis objektas – turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas.

mokyklos pažintinės veiklos lėšos – Mokyklos mokinio krepšelio pažintinei veiklai skirtų lėšų dalis.

6. Šiai veiklai gali būti naudojamos rėmėjų, mokinių tėvų ir įvairių projektų, programų lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

7. Mokinių pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimoneę.

8. Organizuojant mokinių pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:

8.1. ugdyti kompetencijas, kurios vaikui padės formuoti ir išlaikyti tautinę savimoneę;

- 8.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
- 8.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.
9. Mokinių pažintinės veiklos organizavimo principai:

9.1. aktualumas – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

9.2. demokratiškumas – Mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

9.3. prieinamumas – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;

9.4. visuotinumumas – lėšos mokinių pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam Mokykloje.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

10. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių dalyvavimą pažintinėje veikloje. Pagal klasei skirtas lėšas planuoja ekskursijas, išvykas ir kt., veiklą įrašo į klasės vadovo planą. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:

10.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

10.2. bilietus į pažintinius objektus;

10.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

10.4. gido paslaugas;

10.5. mokinių kelionėms į renginius (seminarus, konferencijas, parodas ir kt.);

11. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotybinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.

12. Lėšų negalima naudoti:

12.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

12.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

12.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

12.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

12.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

12.6. mokinių poilsio organizavimui.

13. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos mokinių pažintinei veiklai organizuoti lėšos skiriamos iš mokinio krepšelio, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (gautas mokinio krepšelio lėšas dalinant iš mokinių skaičiaus Mokykloje) ir Mokyklos finansines galimybes:

13.1. Mokyklos vyr. buhalteris kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių pažintinės veiklos organizavimą, vadovaudamiesi mokinio krepšelio skaičiavimo metodikoje skiriama lėšų suma vienam mokiniui ir mokinių skaičiumi klasėje, apskaičiuoja atskirai kiekvienai klasei tenkančią lėšų sumą mokinių pažintinei veiklai ir pateikia Mokyklos direktoriui;

13.2. Mokyklos direktorius, susipažinęs su pateiktu dokumentu, įsakymu patvirtina kiekvienai klasei skirtas lėšas;

13.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina klasių vadovus su kiekvienai klasei tenkančia lėšų suma.

14. Mokyklos direktorius, suderinęs su steigėju, mokinių pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

15. Lėšas reikia panaudoti iki kalendorinių metų gruodžio mėnesio pabaigos. Nepanaudotos lėšos skirti kitoms ugdymo proceso reikmėms.

16. Mokinių pažintinės veiklos lėšų panaudojimo apskaitą tvarko buhalteris:

16.1. Klasės vadovas atsakingas už mokinių pažintinės veiklos organizavimą, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateisinamus dokumentus (mokinių sąrašo ir direktoriaus įsakymo kopijas, sąskaitas-faktūras, bilietus ir kt.) apie patirtas išlaidas;

16.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui gautus dokumentus ir dokumentų kopijas perduoda Vyr. buhalteriiui;

16.3. vyr. buhalteris, gavęs išlaidas pateisinančius dokumentus už suteiktas paslaugas, atsiskaito pervesdamas mokėjimo pavedimu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokykla, siekdama mokinių pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis ar iš anksto susitarti dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

18. Mokinių pažintinės veiklos organizavimo tvarka gali būti keičiama ir naikinama Mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Tvarkos vykdymo kontrolę atlieka Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos vyr. buhalteris.
