

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V1-21

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 1165 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą“, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą teisės aktų įgyvendinimą tikrinant teisėto darbo su vaikais kodą (toliau – QR kodas).

4. QR kodus turi turėti visi Mokyklos darbuotojai (įskaitant ir techninį personalą), savanoriai, praktikantai ir stažuotojai bei atitikti Įstatymo 30 straipsnio 1 dalies reikalavimus.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitomas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

5.2. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

6. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

II SKYRIUS

DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Kasmet, iki balandžio 30 d., Mokyklos sekretorius patikrina visų Mokyklos darbuotojų, registruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą ir, jei yra negaliojančių QR kodų, apie tai raštu informuoja Mokyklos direktorių.

8. Visi Mokyklos darbuotojai, neregistruoti Pedagogų registre (toliau – darbuotojai, nesantys Pedagogų registre), kasmet, nuo sausio 1 d. iki balandžio 25 d., sekretoriui pateikia QR kodą patikrinimui. Sekretorius iki balandžio 30 d. patikrina visų Mokyklos darbuotojų, neregistruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą.

9. Sekretorius sistemingai tikrina asmenų, kurie pasitelkiami teikti paslaugas, ketina savanoriauti, atlikti praktiką ar stažuotis Mokykloje (toliau – asmenys, nedirbantys Mokykloje) asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)) ir asmenų, nedirbančių Mokykloje, pateiktų QR kodų galiojimo būsenas.

10. Sekretorius Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portale (toliau – Portalas) adresu <https://epaslaugos.ird.lt> patikrina darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ir asmenų, nedirbančių Mokykloje, QR kodo galiojimą (<https://epaslaugos.ird.lt/f200>).

11. Sekretorius patikrinęs Mokyklos darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ar asmenų, nedirbančių Mokykloje, QR kodo galiojimą, rezultatus fiksuoja QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale (1 priedas):

11.1. QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale fiksuojamas Mokyklos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Mokykloje, vardas, pavardė, QR kodo tikrinimo data, pastabos.

11.2. QR kodų tikrinimo elektroninis žurnalas saugomas sekretoriaus kompiuteryje 1 metus.

11.3. Nustačius, kad Mokyklos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Mokykloje, QR kodas negalioja, sekretorius apie tai iš karto raštu informuoja Mokyklos direktorių, kuris sprendžia dėl Įstatymo 30 straipsnio 9 dalies taikymo.

III SKYRIUS

QR KODŲ NAUDOJIMO TVARKA

12. Vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę paprašyti informuoti apie tai ar dirbantys, atliekantys praktiką, besistažuojantys, užsiimantys savanoriška veikla, pasitelkiami teikti paslaugas

vaikams asmenys turi galiojantį QR kodą. Atsakingas asmuo pateikia tik informaciją, ar minėti asmenys turi QR kodą ar jo neturi. QR kodas vaiko atstovams pagal įstatymą nėra pateikiamas.

13. Vaiko atstovai pagal įstatymą asmenų, nurodytų Įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 3 punkte, besiverčiančių individualia veikla, teikiančių paslaugas jų vaikams, ar vykdančių bet kokią kitą veiklą, turi tiesiogiai prašyti pateikti teisėto darbo su vaikais kodą.

14. Atsakingas asmuo Įstatymo 30 straipsnyje nustatyta tvarka gautos informacijos apie asmenį negali perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Jeigu asmuo, kuriam išduotas QR kodas, pakeičia vardą ar pavardę, siekiant, kad formoje būtų pateikiami aktualūs asmens duomenys, jis gali atnaujinti suteiktą QR kodą.

16. Šis Tvarkos aprašas atnaujinamas (peržiūrimas, keičiamas, papildomas, rengiamas naujas) pasikeitus teisės aktams ir aplinkybėms.

17. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

[illegible]