

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-164

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) elektroninio mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato elektroninio mokinio pažymėjimo (toliau – EMP) gamybos, apskaitos, išdavimo, pakartotinio EMP išdavimo mokiniams ir naudojimo tvarką, EMP galiojimo laikotarpį, EMP (ne) grąžinimą ir apskaitą.

2. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti, kad Mokyklos PUG ir 1–4 klasių mokiniams, būtų išduodami bendrus mokinio pažymėjimo blankų gamybos, jų apskaitos, pildymo, išdavimo reikalavimus atitinkantis elektroninis mokinio pažymėjimas. EMP naudojamas atsiskaitant negrynaisiais pinigais Mokyklos valgykloje. Taip pat siekiama, kad EMP būtų naudojamas laikantis bendrų Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

II SKYRIUS ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO FORMA, UŽSAKYMAS, GAMYBA, IŠDAVIMAS IR APSKAITA

3. EMP tai daugiasluoksnė plastikinė kortelė su integruotu nekontaktiniu lustu, ISO 7810, atitinkanti ISO/IEC 14443 Part 1 arba lygiagrečius bei aukštesnius reikalavimus, turinti technologines apsaugos priemones, be konkrečios informacijos, su duomenų laikmena (mikroprocesoriumi).

4. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už EMP formavimą ir išdavimą, pateikia duomenis EMP gauti per <https://emp.manomokykla.lt> sistemą pagal poreikį. Reikalingi EMP yra spausdinami pagal patvirtintas formas.

5. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius personalizuoja, atspausdina EMP ir perduoda Mokyklai Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Mokykla pildo Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo gautų EMP skaičių, serijas, numerius, gavimo datas, dokumentų, pagal kuriuos gauti EMP, pavadinimus, jų datas ir numerius. EMP gavęs asmuo žurnale parašo vardą, pavardę ir pasirašo.

III SKYRIUS

ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO PILDYMAS, IŠDAVIMAS MOKINIAMS, NAUDOJIMAS, APSKAITA IR PAŽYMĖJIMO KEITIMAS

7. EMP personalizuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ir Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pagamintas EMP išduodamas klasės mokytojui. Klasės mokytojas pasirašo Žurnale.

9. EMP išduodamas nuo vieno iki ketverių metų laikotarpiui:

9.1. PUG – vieniems mokslo metams.

9.2. 1-oje klasėje – ketveriems mokslo metams;

9.3. 2-oje klasėje – trejiems mokslo metams;

9.4. 3-ioje klasėje – dvejiems mokslo metams;

9.5. 4-oje klasėje – vieniems mokslo metams.

9.6. EMP galioja iki atitinkamų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

10. EMP pirmą kartą išduodamas ne vėliau kaip per 3 mėnesius, o pasibaigus mokinio pažymėjimo galiojimo laikotarpiui, mokiniui išduodamas naujas EMP per 21 kalendorinę dieną po kreipimosi.

11. Jei EMP tapo netinkamas naudoti ir negalima jo nuskaityti Mokyklos valgykloje, mokiniui EMP išduodamas per 7 kalendorines dienas nuo kreipimosi.

12. Mokinio pažymėjimų apskaita tvarkoma vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Sugadinti mokinio pažymėjimo blankai ir neišduoti mokinio pažymėjimai įrašomi į atrinktų dokumentų naikinimo aktą teisės aktų nustatyta tvarka. Patvirtinus aktą sugadinti mokinio pažymėjimai turi būti sunaikinti taip, kad juose esama informacija nebūtų atpažįstama.

13. Žurnalai (popieriniai arba elektroninėje erdvėje) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

14. Keičiantis Mokyklos darbuotojui, atsakingam už EMP apskaitą, nepanaudoti mokinio pažymėjimo blankai, neišduoti mokinio pažymėjimai, jų žurnalai perduodami kitam darbuotojui pagal vadovo patvirtintą aktą.

15. Elektroninis mokinio pažymėjimas (EMP) keičiamas nauju, jei:

15.1. mokinsys pakeičia Mokyklą;

15.2. mokinsys pakeičia vardą, pavardę;

15.3. yra netikslų įrašų;

15.4. yra prarastas, sugadintas arba tapo netinkamas naudoti;

15.5. pasibaigęs jo galiojimo terminas.

16. Mokiniai, baigę arba nutraukę mokymąsi iki EMP nurodyto jo galiojimo termino pabaigos, privalo Mokyklai grąžinti EMP. Pasibaigus EMP galiojimo terminui, mokiniai neprivalo grąžinti pažymėjimo.

17. Mokiniui, pametus ar kitaip praradus EMP nepraėjus jo galiojimo terminui, nustatytam Tvarkos aprašo 10 punkte, pakartotinai norint gauti EMP:

17.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą Mokyklos direktoriui dėl EMP išdavimo (1 priedas).

18. Už pakartotinio EMP išdavimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi sumokėti Savivaldybės administracijai su jo gamyba ir išdavimu susijusias išlaidas, vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-563 „Dėl Mažeikių rajono bendrojo ugdymo mokyklose išduodamo pakartotinio elektroninio mokinio pažymėjimo įkainio patvirtinimo“ nustatytą įkainį – 5,20 Eur. Mokėjimo pranešimą pateikti Mokyklos direktoriui kartu su prašymu.

19. Mokykla negali pateikti duomenis gauti pakartotinį pažymėjimą per <https://emp.manomokykla.lt> sistemą tol, kol nėra gavusi iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apmokėjimą įrodantį dokumentą.

20. Mokykla, gavusi iš mokinio tėvo (globėjo, rūpintojo) banko išrašą apie sumokėtą įmoką už pakartotinio EMP išdavimą, užpildo mokėjimo pranešimą įmokoms sumokėti (2 priedas). Mokėjimo pranešimą įmokoms sumokėti ir banko išrašo kopijas pateikia Švietimo skyriui. Švietimo skyriaus atsakingas darbuotojas gavęs iš dar mokyklos apmokėjimą įrodantį dokumentą atspausdina EMP ir perduoda Mokyklai Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Jeigu EMP yra netikslų įrašų (duomenų), už pakartotinio EMP išdavimą, sumoka Mokykla.

22. Pasibaigus kalendoriniams metams, iki sausio 15 d., Mokykla Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateikia ataskaitą apie EMP panaudojimą pagal pateiktą formą (3 priedas).

23. EMP perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokykla skiria atsakingą darbuotoją, kuris vykdo elektroninių mokinio pažymėjimų apskaitą ir išdavimą. Atsakingi darbuotojai, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

EMP išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvo/motinos/globėjo (-os), rūpintojo (-os) vardas, pavardė)

(gyv. vietos adresas, tel. nr. el. paštas)

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
Direktorei Kornelijai Arnotienei

**PRAŠYMAS
DĖL PAKARTOTINIO EMP IŠDAVIMO**

(data)
Mažeikiai

Prašau mano sūnui/dukrai/globotiniui (-ei) _____
(vardas, pavardė)

_____ klasės mokiniui (-ei) pakartotinai išduoti elektroninį mokinio pažymėjimą.
(klasė)

PRIDEDAMA: Banko mokėjimo išrašas.

(parašas)

(vardas, pavardė)

MOKĖJIMO PRANEŠIMAS ĮMOKOMS SUMOKĖTI NR.

UŽ _____ **ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO PAKARTOTINĮ**
IŠDAVIMĄ
(mokinio vardas, pavardė)

Išrašymo data: 20 - - _____

Gavėjas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Gavėjo kodas: 167371234

Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Įmokų sąskaita: LT674010040700208129 Luminor Bank AS

Įmokos pavadinimas: už EMP pakartotinį išdavimą

Mokėtojas: Vardas, pavardė

Įmokos suma: 5,20 EUR

Suma žodžiais: Penki eurai, 20 ct

Pranešimą suformavo:

Mokykla: Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla

Mokyklos kodas: 191814839

Pareigos: _____

Vardas, pavardė _____

Tel. nr. _____

El. p. _____

EMP išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla
(bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas)Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui**ATASKAITA
DĖL ELEKTRONINIŲ MOKINIŲ PAŽYMĖJIMŲ PANAUDOJIMO
20... METAIS**

Gautų elektroninių mokinio pažymėjimų skaičius	Išduotų elektroninių mokinio pažymėjimų skaičius	Sugadintų elektroninių mokinio pažymėjimų skaičius	Pakartotinai išduotų elektroninių mokinio pažymėjimų skaičius

Direktorius

(vardas, pavardė)