

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANO BEI INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO PROGRAMOS SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio individualaus ugdymo ir pagalbos plano bei individualizuotos ugdymo programos sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) individualaus ugdymo ir pagalbos plano (toliau – IUPP), individualizuotos ugdymo programos sudarymo principus ir laikotarpius, formas, plano rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Mokinio individualus ugdymo ir pagalbos planas – mokiniui, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių; turinčiam laikinų mokymosi sunkumų; itin sėkmingai besimokančiam; besimokančiam namuose; atvykusiam/sugrįžusiam iš užsienio; nepasiekusiam NMPP vertinto mokomojo dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens) kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaromas IUPP, kuris padeda jam pagal savo išgales pasiekti aukštesnių mokymo(si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

II SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. **Individualizavimo principas** – atsižvelgiama į mokinio gebėjimus, poreikius, interesus, sveikatos būklę bei mokymosi galimybes.

5. **Įtraukties principas** – užtikrinamas visapusiškas mokinio dalyvavimas bendrojo ugdymo procese.

6. **Bendradarbiavimo principas** – IUPP, individualizuota ugdymo programa rengiama bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pačiam mokiniui.

7. **Lankstumo principas** – planas periodiškai peržiūrimas ir koreguojamas pagal mokinio pažangą ir kintančius poreikius.

8. IUPP, individualizuota ugdymo programa mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiama atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, Mokyklos galimybes.

9. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis Mokykloje, sudaromas individualus ugdymo (mokymo namuose) ir pagalbos planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti Mokykloje.

10. Mokinio, besimokančio pagal bendrąsias ugdymo programas (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), IUPP turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai.

11. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, IUPP sudaromas atsižvelgiant į atvykusiojo lūkesčius bei numatant švietimo pagalbos poreikį, preliminarį mokinio adaptacijos laikotarpio trukmę.

12. Mokinio IUPP, individualizuotos ugdymo programos įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, kuris kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija, numato tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams ir efektyvumui aptarti.

III SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANO BEI INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO PROGRAMOS SUDARYMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

13. IUPP (turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių; turinčiam laikinų mokymosi sunkumų; itin sėkmingai besimokančiam; atvykusiam/sugrįžusiam iš užsienio; nepasiekusiam NMPP vertinto mokomojo dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens), rengiamas pagal Vaiko gerovės komisijos (toliau – V GK) parengtą formą vieneriems mokslo metams (1 priedas) bei aptariamas

Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 30 d. (2-4 klasė), iki spalio 20 d. (priešmokyklinio ugdymo grupė, 1 klasė), o mokslo metų eigoje per 2 savaites nuo atsiradusių aplinkybių.

14. Mokinio pažanga vertinama nuolat, o IUPP peržiūrimas ir koreguojamas ne rečiau kaip kas tris mėnesius arba užfiksavus mokinio pažangą, ar nustatčius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma.

15. Individualus ugdymo (*mokymo namuose*) ir pagalbos planas mokslo metų eigoje rengiamas sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas), bet ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui:

15.1. individualius (*mokymo namuose*) ugdymo ir pagalbos planus parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar VGK narys, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdamas į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas. Planas aptariamas VGK posėdyje, o mokinio pamokų tvarkaraštis teikiamas Mokyklos direktoriaus patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose skyrimo.

16. IUPP (*iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui*) mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui.

17. IUPP (*mokiniui atvykusiam/sugrįžusiam iš užsienio*) rengiamas vieneriems mokslo metams, per 2 savaites nuo atvykimo, kuris pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui peržiūrimas ir gali būti koreguojamas.

18. Individualizuota ugdymo programa mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimų, rengiama vieneriems mokslo metams pagal VGK parengtą formą (2 priedas) bei aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 30 d. (2-4 klasė), iki spalio 20 d. (priešmokyklinio ugdymo grupė, 1 klasė), o mokslo metų eigoje per 2 savaites nuo atsiradusių aplinkybių.

18.1. Mokinio pažanga vertinama nuolat, o individualizuota ugdymo programa peržiūrima ir koreguojama ne rečiau kaip kas tris mėnesius arba užfiksavus mokinio pažangą, ar nustatčius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

19. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei atitinkamai pritaikomas.

20. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo ir pagalbos plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą

teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokiny, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamas.

21. Mokydamasis pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, mokiny turėtų pasiekti slenkstinį / patenkinamą tos klasės pasiekimų lygį. Jei mokiny nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima ir atitinkamai koreguojama.

22. Specialiųjų poreikių turinčio mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas teigiamai:

22.1. skirtos užduotys atliktos teisingai;

22.2. pasiekti programoje numatyti tikslai;

22.3. įgyti reikiama įgūdžiai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šis tvarkos aprašas gali būti tikslinamas ir atnaujinamas atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius, Mokyklos veiklos patirtį ir bendruomenės poreikius.

24. Tvarkos aprašo vykdymą prižiūri Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

25. Individualūs ugdymo ir pagalbos planai, individualizuotos ugdymo programos saugomos klasės mokytojo elektroninėse bylose užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO IR PAGALBOS PLANAS

BENDROJI INFORMACIJA

Mokinio (-ės) vardas, pavardė	
Amžius / klasė	
Plano sudarymo data	
Atsakingas (-a) mokytojas (-a)	
Įtraukti specialistai / tėvai (globėjai, rūpintojai)	
Plano galiojimo laikotarpis	6 mėn. Nuo _____ iki _____

MOKINIO UGDYMO(SI) POREIKIAI, STIPRYBĖS IR INTERESAI

(Trumpas aprašymas, kokios sritys mokiniui sekasi, kuo jis domisi, kokie jo mokymosi stiliai ar pageidavimai)

1. **Stiprybės** (asmeninės, akademinės, socialinės, emocinės ir kt., gebėjimai, pomėgiai, pažanga):
2. **Ugdymosi sunkumai ar poreikiai:**
3. **Ankstesnių priemonių efektyvumo apžvalga (jei taikyta):**

SMART TIKSLAI (S–konkretus, A–pasiekiamas, R–reikšmingas, T–apibrėžtas laike). Ne daugiau nei trys.

Tikslas	Formuluotė (SMART)	Žingsniai tikslui pasiekti	Vertinimo kriterijai	Terminas	Atsakingas asmuo
1					
2					
3					

VEIKLOS IR PAGALBOS PRIEMONĖS

Sritis/Kompetencija/Dalykas	Veiklos / Priemonės / Metodai	Atsakingi asmenys	Dažnumas / Trukmė
Švietimo pagalba		Specialusis (-oji) pedagogas (-ė)	
		Logopedas (-ė)	

Vertinimo data	Vertintojas (-ai)	Pažangos apžvalga (trumpas įvertinimas)	Rekomendacijos / plano korekcijos

Trumpas aprašymas, kaip į ugdymo procesą įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai) kokia jų atsakomybė ar susitarimai.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė apie mokinio poreikius ir tikslus:_____

Tēvu (globēju, rūpintoju) īsipareigojimai	Īgyvandinimo forma / dažnumas

Plano koordinatorius:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokymo(-a): _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažināu:

Tēvai (globējai, rūpintojai) _____

(parašas) _____ (vards, pavardē)

Mokinys (-ė) _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė) _____

Suderinta:
Vaiko gerovės komisijoje (VGK):
Protokolo Nr. _____ (data)

VGK pirmininkas _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Plano peržiūros data:
 Plano koordinatoriaus parašas: _____
 Mokytojo (-s) parašas: _____
 Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas: _____
 Mokinio (-ės) parašas: _____

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos mokinio individualaus ugdymo ir pagalbos plano sudarymo tvarkos aprašo 2 priedas

INDIVIDUALIZUOTA UGDYMO PROGRAMA

BENDROJI INFORMACIJA

Mokinys (-ė)	
Klasė / Amžius	
Mokytojas (-a)	
Programos sudarymo data	
Individualizavimo priežastis: (sutrikimas pagal PPT pažymą); SUP (<i>įrašyti</i>).	

UGDYMO TIKSLAI IR SIEKIAI

Sritis/Kompetencija/Dalykas	Tikslai (numatyti pasiekimai)

MOKINIO GEBĖJIMŲ IR POREIKIŲ ANALIZĖ

Sritis/Kompetencija	Gebėjimai (stiprybės)	Tobulintini gebėjimai

INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO STRATEGIJOS

Sritis/Kompetencija/Dalykas	Individualizuotas turinys/metodai/užduotys	Naudojamos priemonės/įrankiai

ŠVIETIMO PAGALBA

Veiklos/Priemonės/Metodai	Atsakingi asmenys	Dažnumas/Trukmė
	Specialusis (-oji) pedagogas (-ė)	
	Logopedas (-ė)	

	Socialinis (-ė) pedagogas (-ė)	
	Mokinio padėjėjas (-a)	

VERTINIMAS IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS

Sritis/Kompetencija/Dalykas	Vertinimo būdai (forma, dažnis)	Vertinimo kriterijai

TARPINIAI ĮVERTINIMAI IR KOREKCIJOS

Data	Trumpas įvertinimas/pažanga	Reikalingi pokyčiai/ rekomendacijos

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) Į(SI)TRAUKIMAS

Trumpas aprašymas, kaip į ugdymo procesą įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai) kokia jų atsakomybė ar susitarimai.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė apie mokinio poreikius ir tikslus:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai	Igyvendinimo forma / dažnumas

Programos koordinatorius:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokytojas (-a):

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau:

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. _____
(data)

VGK pirmininkas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)