

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato korupcijos prevencijos įgyvendinimą Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

2.2. **korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai Mokyklos veikloje.

2.3. **korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Mokyklos atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

2.4. **korupcijos rizika** – tikimybė, kad Mokyklos veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

2.5. **korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelias veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorporciniu požiūriu.

2.6. **korupcijos rizikos valdymas** – Mokyklos vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

2.7. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.8. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į Mokyklos veiklą, kai tokių veikų padarymu

siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kitos nusikalstamos veikos.

2.9. **kitos Apraše vartojamos sąvokos** – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ANTI KORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO UŽDAVINIAI

3. Antikorupcinės aplinkos kūrimo uždaviniai:

3.1. įgyvendinti kompleksines prevencines kovos su korupcija priemones, orientuotas į skaidrumo ir atsakomybės Mokykloje didinimą.

3.2. ugdyti ir kurti antikorupcinę kultūrą ir aplinką Mokykloje;

3.3. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai Mokykloje būtų skaidrūs, atviri ir pagrįsti;

3.4. reaguoti į gautą informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio veikas, ją analizuoti ir vertinti pagal kompetenciją;

3.5. užtikrinti operatyvų reagavimą į galimas korupcinio pobūdžio veikas ir bendradarbiavimą su kompetentingomis institucijomis;

3.6. užtikrinti sklandų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4. Pagrindinės korupcijos prevencijos priemonės taikomos Mokykloje yra:

4.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

4.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimas, vykdymo koordinavimas, kontrolė ir ataskaitų rengimas;

4.3. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Mokykloje, teikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4. visuomenės informavimas apie korupcijos prevencijos priemones ir apibendrintą informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų;

4.5. kitos teisės aktų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės, įskaitant darbuotojų antikorupcinį švietimą, viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimą, skaidraus finansų ir turto valdymo priemones.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

5. Mokyklos direktoriaus paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę, planuoja ir organizuoja korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą Mokykloje taip, kad veiklos sričių vertinimo išvados būtų rengiamos ir teikiamos vadovaujantis šiuo Aprašu bei Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246.

6. Paskirti asmenys nuolat antikorupciniu požiūriu stebi ir vertina Mokyklos vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją apie nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, sudaro Mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą, jį ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri, atnaušina ir pateikia Mokyklos direktoriui.

V SKYRIUS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ ANALIZĖ IR VERTINIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Mokykloje atliekama veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

- 7.1. viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;
- 7.2. turto valdymas bei naudojimas;
- 7.3. mokinių priėmimo į Mokyklą organizavimas;
- 7.4. pedagogų darbo krūvių tvirtinimas;
- 7.5. darbuotojų priėmimo į darbą organizavimas;

8. Paskirti asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia direktoriui siūlymus. Vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, jie parengia priemonių planą veiklos sritims analizuoti ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

9. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kasmet, kiekvienų metų IV ketvirtį.

10. Mokyklos direktorius veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizės ir vertinimo išvadas pateikia Mokyklos tarybai ir, teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina jų prieinamumą Mokyklos bendruomenei.

VI SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

11. Korupcijos prevencijos programa rengiama ir įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Nacionaline darbotvarke

korupcijos prevencijos klausimais, kitų teisės aktų nuostatomis bei Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijomis.

12. Programa, atsižvelgiant į Mokyklos antikorupcinę aplinką, korupcijos rizikos pokyčius, teisės aktų pasikeitimus ar gautas Korupcijos prevencijos darbo grupės išvadas, gali būti peržiūrima, keičiama ar papildoma.

13. Patvirtinta Korupcijos prevencijos programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje <https://www.zibureliomokykla.lt/>, skiltyje „Korupcijos prevencija“, užtikrinant jos viešą prieinamumą Mokyklos bendruomenei ir visuomenei.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS MOKYKLOJE, PATEIKIMAS

14. Informacija apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Mokykloje, tais atvejais, kai pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą kyla pareiga ar teisė kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka. Už šios informacijos pateikimą atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO TVARKA

15. Informacija apie pranešimus, susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikiama:

15.1. www.stt.lt , palikus žinutę interneto tinklapyje;

15.2. nusiuntus žinutę adresu pranesk@stt.lt

15.3. 24/7 karštąja linija tel. (0 5) 266 3333;

15.4. mobiliąja programėle „Pranešk STT“;

15.5. atvykus į Mokyklą ir pateikus rašytinį pranešimą (Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos direktoriaus paskirtam asmeniui, adresu Gamyklos g. 4, Mažeikiai);

15.6. atsiuntus pranešimą paštu adresu Gamyklos g. 4, Mažeikiai;

15.7. atsiuntus pranešimą el. p. rastine@zibureliomokykla.lt .

16. Asmuo pranešantis informaciją turi nurodyti:

16.1. darbuotojo, padariusio pažeidimą, vardą, pavardę ir pareigas;

16.2. pažeidimą pagrindžiančias aplinkybes;

16.3. pažeidimo padarymo vietą, laiką ir pažeidimo pobūdį;

16.4. savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis.

17. Pateikiama informacija turi būti aiški, įskaitoma, suprantama, pasirašyta.

18. Informacija gali būti nenagrinėjama, jeigu ji grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jos turinys nekonkretus ir nesuprantamas.

19. Vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu įstaiga ir asmuo, kuris gauna ar nagrinėja informaciją apie pažeidimą, privalo užtikrinti asmens pateikusių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą. Pranešėjo duomenys, leidžiantys nustatyti jo tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šio Aprašo nuostatas įgyvendinti privalo visi Mokyklos darbuotojai.

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Apie šį Aprašą yra informuota Mokyklos darbo taryba ir su ja dėl Aprašo priėmimo yra pasikonsultuota, laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų.

SUDERINTA

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos

Darbo tarybos 2026 m. gruodžio 23 d., protokolas Nr. 6

SUDERINTA

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos

Mokyklos tarybos 2026 m. gruodžio 23 d., protokolas Nr. V2-9