

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-51

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

2.2. **korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai Mokyklos veikloje.

2.3. **korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Mokyklos atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

2.4. **korupcijos rizika** – tikimybė, kad Mokyklos veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

2.5. **korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelias veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu.

2.6. **korupcijos rizikos valdymas** – Mokyklos vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

2.7. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.8. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas,

piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į Mokyklos veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kitos nusikalstamos veikos.

2.9. kitos programoje vartojamos sąvokos – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Mokyklos 2025–2028 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje.

4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktą Korupcijos prevencijos priemonių (veiksmų) planą.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri vadovaujasi Mokyklos nuostatais, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys: priešmokyklinis ugdymas, neformalus švietimas.

7. Korupcijos prevencijos programa ir kasmetinės ataskaitos pristatomos Mokyklos bendruomenei, dokumentai prieinami Mokyklos interneto svetainėje.

8. Mokyklos bendruomenei sudaryta galimybė pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ar veiksmus. Mokyklos interneto svetainėje skelbiami už korupcijos prevenciją atsakingų asmenų kontaktai.

9. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai teikia privačių interesų deklaracijas.

10. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Ji viešinama Mokyklos interneto svetainėje <https://www.zibureliomokykla.lt/>.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės vadovų veiklą.

12. Mokykloje sudaryta ir pagal poreikį atnaujinama korupcijos prevencijos darbo grupė, sklandžiam korupcijos prevencijos programos įgyvendinimui.

13. Apie laisvas darbo vietas informacija nuolat skelbiama mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose bei darbo paieškos portaluose.

14. Pagal poreikį apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybių aprašymuose.

15. Metinės Mokyklos direktoriaus bei Mokyklos veiklos ataskaitos pristatomos Mokyklos tarybos posėdžiuose, dokumentai patalpinami interneto svetainėje.

16. Mokyklos interneto svetainėje teisės aktų numatyta tvarka skelbiama viešųjų pirkimų informacija, metiniai pirkimų planai bei finansinės ataskaitos

17. Korupcijos pasireiškimo mokykloje prielaidos:

17.1. socialinės: pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, apimanti darbuotojų požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korupcijos apraiškoms bei pasyvumą antikorupcinėje veikloje;

17.2. ekonominės: santykinai maži Mokyklos darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

17.3. teisinės prielaidos, kurios apima teisės aktų netobulumą ir dažną jų keitimą, atsakomybės už padarytus pažeidimus taikymo trūkumą.

18. Mokykloje korupcija gal pasireikšti šiose srityse:

18.1. viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

18.2. turto valdymas bei naudojimas;

18.3. mokinių priėmimo į Mokyklą organizavimas;

18.4. pedagogų darbo krūvių tvirtinimas;

18.5. darbuotojų priėmimo į darbą organizavimas.

19. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos, gali kilti šios pasekmės:

19.1. sumažėjęs Mokyklos bendruomenės pasitikėjimas Mokykla;

19.2. pablogėjusi teikiamų paslaugų kokybė;

19.3. pablogėjęs tarpusavio bendravimas, socialinė ir psichologinė įtampa.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

20. Programos tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

21. Programos uždaviniai:

21.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei didinti veiklos skaidrumą;

21.2. ugdyti sąmoningą, korupcijai atsparų pilietį;

21.3. didinti mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir pasitikėjimą mokykla;

22. Veismų plano įgyvendinimo veiksmingumas vertinamas taip, kaip nustatyta Programos 1 priede.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

23. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

23.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

23.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

23.3. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

23.4. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

23.5. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

23.6. **bendruomenės įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi mokyklos bendruomenės nariai

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

24. Programa įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktas korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo priemonės, kurių vykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

25. Korupcijos prevencijos programą tvirtina ir už jos įgyvendinimą yra atsakingas Mokyklos direktorius.

26. Už konkrečių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programos uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Korupcijos prevencijos darbo grupė.

28. Korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d., pateikia asmenims, atsakingiems už korupcijos prevenciją, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų korupcijos prevencijos priemonių plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus. Informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

29. Korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką korupcijos prevencijos priemonių plano priemonėms įgyvendinti, teikia Mokyklos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

30. Atsižvelgus į korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, korupcijos prevencijos priemonių planas ir jo įgyvendinimo priemonės gali būti atnaujinami.

VI SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

31. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

31.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;

31.2. įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendintų priemonių skaičiumi;

31.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

31.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius;

31.5. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

**VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

33. Su Programa supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

34. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje

<https://www.zibureliomokykla.lt/>.

SUDERINTA

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos

Darbo tarybos 2026 m. gruodžio 23 d., protokolas Nr. 6

SUDERINTA

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos

Mokyklos tarybos 2026 m. gruodžio 23 d., protokolas Nr. V2-9

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
Tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai				
<i>1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei didinti veiklos skaidrumą</i>				
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) vertinimo atlikimas pagal STT rekomenduojamą metodiką	Korupcijos prevencijos darbo grupė (pirmininkas), Mokyklos direktorius	Kartą per metus (IV ketvirtį)	Parengta atsparumo korupcijai lygio vertinimo ataskaita; nustatytas Mokyklos atsparumo korupcijai lygis; pateikti siūlymai dėl rizikų mažinimo
1.2.	Darbuotojų anoniminės apklausos dėl tolerancijos korupcijai ir antikorupcinės kultūros vertinimo atlikimas	Korupcijos prevencijos darbo grupė (pirmininkas), Mokyklos direktorius	Kasmet	Ne mažiau kaip 70 proc. Mokyklos darbuotojų dalyvavo apklausoje; parengta apklausos rezultatų apibendrinimo išvada; nustatytos pagrindinės rizikos ir pateikti siūlymai dėl prevencinių priemonių tobulinimo
1.3.	Pranešimo apie galimas korupcijos apraiškas ir pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos teikimo užtikrinimas ir viešinimas	Korupcijos prevencijos darbo grupė, Mokyklos direktorius	Nuolat	Mokyklos interneto svetainėje paskelbta informacija apie pranešimų teikimo būdus; paskirtas atsakingas asmuo; užtikrinta galimybė teikti pasiūlymus ir pranešimus anonimiškai
1.4.	Gauti skundai, pareiškimai ir pranešimai dėl galimų korupcijos apraiškų nagrinėjami pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka	Korupcijos prevencijos darbo grupė, Mokyklos direktorius	Nuolat	Visi gauti pranešimai registruojami ir nagrinėjami laikantis konfidencialumo reikalavimų; apie galimas korupcines veikas, esant pagrindui, informuojama Specialiųjų tyrimų tarnyba; priimti sprendimai registruojami
1.5.	Mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jose įvertinimas	Mokyklos direktorius, Korupcijos prevencijos darbo grupė	Kartą per metus	Parengta veiklos sričių analizė ir vertinimo ataskaita; nustatytos prioritetinės sritys korupcijos prevencijai; pateikti rekomendacijos rizikos mažinimui; dokumentai pateikiami Mokyklos tarybai

1.6.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus, įtraukiant antikorpociniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės nuostatas	Mokyklos direktorius, sekretorius	Esant poreikiui	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai; įtvirtintos antikorpocinės nuostatos ir darbuotojų atsakomybė; pakeitimai patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka
1.7.	Mokyklos interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas, viešinant teisės aktuose ir Korupcijos prevencijos priemonių (veiksmų) plane numatytą informaciją	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Pagal poreikį	Mokyklos interneto svetainėje atnaujinta skiltis „Korupcijos prevencija“; paskelbti galiojantys korupcijos prevenciją reglamentuojantys dokumentai, informacija apie pranešimų teikimo tvarką ir atsakingus asmenis
1.8.	Viešas laisvų darbo vietų skelbimas mokyklos interneto svetainėje, siekiant užtikrinti darbuotojų atrankos skaidrumą	Mokyklos direktorius	Pagal poreikį, kai atsiranda laisvos darbo vietos	Visos laisvos darbo vietos skelbiamos mokyklos interneto svetainėje; paskelbimo faktas (skelbimo data, pozicija); užtikrintas skaidrumas priimant darbuotojus
1.9.	Mokyklos metinės veiklos ataskaitos teikimas Mokyklos tarybai ir bendruomenės informavimas apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą	Mokyklos direktorius	Kasmet	Parengta metinė veiklos ataskaita; ataskaita pateikta Mokyklos tarybai; surengti informavimo renginiai ar paskelbtas pranešimas mokyklos interneto svetainėje; bendruomenė supažindinta su finansine ir ūkinės veiklos informacija
1.10.	Visuomenės informavimas apie mokyklos darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Mokyklos direktorius, Vyriausias buhalteris	Kasmet	Parengta informacija apie vidutinį darbo užmokestį; informacija paskelbta mokyklos interneto svetainėje; užtikrintas duomenų viešinimas pagal teisės aktų reikalavimus
1.11.	Mokyklos direktoriaus metinės veiklos ataskaitos skelbimas mokyklos interneto svetainėje	Mokyklos direktorius	Kasmet	Mokyklos direktoriaus metinė veiklos ataskaita parengta ir paskelbta mokyklos interneto svetainėje; užtikrintas viešas prieinamumas bendruomenei; pateikiama informacija atitinka teisės aktų reikalavimus ir skaidrumo principus
1.12.	Darbuotojų supažindinimas su mokyklos priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių (veiksmų) planu jai įgyvendinti	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Surengti susirinkimai, mokymai ar elektroninis supažindinimas; darbuotojai patvirtina supažindinimą pasirašydami ar elektroniniu būdu; užtikrintas darbuotojų informuotumas apie programą ir jos priemones

1.13.	Mokyklai gautos paramos ir nebiudžetinių lėšų panaudojimo kontrolė	Mokyklos direktorius, Vyriausias buhalteris	Nuolat, ne rečiau kaip kartą per metus	Visos gautos paramos ir nebiudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitos parengtos ir pateiktos; tikrinami dokumentai, sąskaitos ir pirkimų dokumentacija; užtikrintas lėšų panaudojimo skaidrumas ir teisėtumas
1.14.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra	Mokyklos direktorius, Vyriausias buhalteris, asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat, pagal pirkimų planą	Visi viešieji pirkimai vykdomi pagal teisės aktų reikalavimus; užtikrintas skaidrus konkurencingas tiekėjų pasirinkimas; pirkimų dokumentacija tvarkinga
1.15.	Skaidrus mokinių pasiekimų vertinimas ir Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) vykdymas	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat, pagal ugdymo planą ir NMPP tvarkaraštį	Visi vertinimo dokumentai ir NMPP rezultatai užfiksuoti teisės aktų nustatyta tvarka; užtikrintas vertinimo skaidrumas ir objektyvumas
2 uždavinys. Ugdyti sąmoningą, korupcijai atsparų pilietį				
2.1.	Antikorupcinio ugdymo temų integravimas į bendrojo ugdymo dalykų ilgalaikius planus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Ilgalaikiuose dalykų planuose numatytos antikorupcinio ugdymo temos; ugdymo turinyje integruojamos sąžiningumo, atsakomybės, teisingumo ir pilietiškumo nuostatos
2.2.	Neformalių veiklų vykdymas mokinių vertybinių nuostatų ugdymui ir pilietinės pozicijos stiprinimui, skatinant nepakantumą korupcijai	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Mokyklos neformalių veiklų kalendoriuje numatyti renginiai, diskusijos, minėjimai antikorupcijos tema; renginių rezultatų refleksijos
2.3.	Mokinių pilietinių ir kūrybinių iniciatyvų antikorupcijos tema skatinimas ir įgyvendinimas	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Mokyklos neformalių veiklų kalendoriuje numatytos mokinių iniciatyvos antikorupcijos tema; mokinių inicijuoti projektai, renginiai ar kūrybiniai darbai; parengta trumpa ataskaita apie veiklų įgyvendinimą
3 uždavinys. Didinti mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir pasitikėjimą mokykla				
3.1.	Darbuotojų antikorupcinis švietimas ir sąmoningumo didinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Organizuoti mokymai, seminarai arba diskusijos antikorupciniais klausimais; sudaryti dalyvių sąrašus; parengta trumpa ataskaita apie įgyvendintus švietimo renginius

3.2.	Mokyklos darbuotojų įtraukimas į korupcijos prevencijos tvarkos aprašo atnaujinimą ir įgyvendinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Esant poreikiui	Dokumentuose (posėdžių protokoluose, darbo grupių ataskaitose) fiksuotas darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos tvarkos aprašo atnaujinime; informacija apie darbuotojų siūlymus ir įgyvendintus pasiūlymus
3.3.	Darbuotojų įtraukimas į biudžeto planavimą ir resursų skaidrumo didinimas	Direktorius, vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Dokumentuose fiksuotas darbuotojų dalyvavimas biudžeto planavimo procese; darbo priemonės paskirstytos sąžiningai ir dokumentuotai pagal darbuotojų poreikius
3.4.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Direktorius	Kasmet ketvirtį II	Visi darbuotojai laiku pateikė privačių interesų deklaracijas pagal LR korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimus; patikrinimo ataskaitos apie deklaracijų pateikimą laiku ir tinkamai
