

**MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖ**

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

1.2. būti baigęs pradinio ugdymo studijų programą;

1.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;

1.4. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;

1.5. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklaušę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

1.6. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių;

1.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

1.8. laiku pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę ir pateikti ją atsakingam už jų apskaitą darbuotojui;

1.9. turėti galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

1.10. prireikus dalyvauti vaikų išvykų organizavimo mokymuose;

1.11. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“.

2. Mokytojas darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Mokytojas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

4.1. funkcijos, skirtos pradinio ugdymo programoms įgyvendinti:

4.1.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams;

4.1.2. pagal Mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

4.2. funkcijos, skirtos pradinio ugdymo programoms parengti ir įgyvendinti:

4.2.1. analizuoja mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

4.2.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis;

4.2.3. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

4.2.4. nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

4.2.5. savo veikloje mokytojas vadovaujasi įtraukiojo ugdymo principais, siekia užtikrinti visų mokinių dalyvavimą ugdymo procese, atsižvelgdamas į jų poreikių įvairovę, remiasi universalus dizaino mokymuisi principais;

4.3. funkcijos, susijusios su veikla Mokyklos bendruomenei:

4.3.1. dalyvauja Mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebi ir aptaria ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuoja praktinę veiklą, dalijasi patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertina savo profesinę veiklą, atlieka kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

4.3.2. dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

4.3.3. gilina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

4.3.4. organizuoja ir dalyvauja trišaliuose (mokytojų, mokinių, tėvų) susitikimuose: informuoja, konsultuoja ir bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

4.3.5. bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

4.3.6. dalyvauja Mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose Mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

4.3.7. dalyvauja Mokyklos savivaldos veikloje;

4.3.8. dalyvauja ir organizuoja Mokyklos renginius ar tikslines edukacines veiklas;

4.3.9. rengia Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtas programas;

4.3.10. taiko informacines komunikacijos technologijas ugdymo turinyje;

4.3.11. kuria ir prižiūri edukacines erdves, mokymosi aplinkas, ugdymo priemones;

4.3.12. rengia Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduotis;

4.3.13. konsultuoja mokinius jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

4.3.14. bendradarbiauja su Mokyklos socialiniais partneriais veiklose, apimančiose bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Mokykloje ar už jos ribų.

5. Užtikrina ugdomų mokinių saugumą:

5.1.1. pamokų, pertraukų, išvykų metu tiek Mokyklos pastate, kieme, tiek ir už jos ribų;

5.1.2. reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką;

5.1.3. nedelsdamas reaguoja ir imasi veiksmų, pastebėjęs pasikeitusią mokinio fizinę ar psichologinę būseną, įtaręs ar pastebėjęs mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, esant reikalui, suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją medicinos pagalbą, informuoja Mokyklos direktorių ar pavaduotoją ugdymui, pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.1.4. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus Mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią sutartą;

5.1.5. užtikrina mokinių saugumą pamokų, išvykų, pertraukos prieš pamoką metu, stebi jų elgesį ir, esant poreikiui, taiko prevencines priemones.

6. Mokinių atostogų metu gali pavaduoti Mokyklos direktorių.

7. Mokytojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Mokyklos funkcijomis, kurie būtini Mokyklos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.