

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS LAUKO APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖ

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Lauko aplinkos tvarkytoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, pasitikrinęs sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka, išklausęs įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas.
3. Lauko aplinkos tvarkytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 3.1. aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
 - 3.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 3.3. mokėti naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 3.4. žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį, koncentraciją bei naudojimo tvarką.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 4.1. savo darbo metu atsako už įstaigos pastato, aplinkos ir jos inventoriaus, jam patikėtų darbo įrankių apsaugą, saugo, kad nebūtų laužomi, vagiami teritorijoje pasodinti medeliai, krūmai, gėlės, kad Mokyklos teritorijoje nebūtų pašalinių asmenų;
 - 4.2. prižiūri, kad laiku būtų atrakinti ir užrakinti vartai, tvarkingos šiukšlinės;
 - 4.3. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūrėti teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kt.;
 - 4.4. palaikyti tvarką ir švarą Mokyklos teritorijoje;
 - 4.5. kiekvieną darbo dieną valyti paskirtus valymo plotus: aikšteles, šaligatvius, privažiavimo kelius į teritoriją, t. y. visą teritoriją ir 1 m už jos ribų;
 - 4.6. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlikti pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš Mokyklos teritorijos;
 - 4.7. pasirūpinti, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos į tam skirtus atliekų kontenerius;
 - 4.8. nurodyti ūkvedžiui tvarkos pažeidėjus;
 - 4.9. sodinti ir prižiūrėti želdinius ir gėlynus, karpyti krūmus, nupjauti žolę;

4.10. pranešti ūkvedžiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

4.11. pranešti gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus Mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

4.12. pranešti ūkvedžiui apie Mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

4.13. pranešti ūkvedžiui apie Mokykloje atsiradusius kenkėjus ir imtis priemonių kenkėjams pašalinti;

4.14. žiemos metu nukasti sniegą ir šalinti ledą iš Mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarstyti takus ir kelius smėliu, pasirūpinti, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

4.15. apžiūrėti lauko žaidimo įrenginius, pastebėjus sulaužytą ar sugadintą lauko inventorių, nedelsiant pranešti ūkvedžiui;

4.16. saugoti ir prižiūrėti išduotas darbo priemones, darbo drabužius.

5. Esant ekstremalioms oro sąlygoms (stiprus vėjas, speigas, liūtis, karštis virš +30 °C), darbuotojas gali sustabdyti darbus lauke, jeigu tai kelia grėsmę jo sveikatai ar saugumui. Apie tai nedelsiant informuojamas Mokyklos ūkvedys.

6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, be tiesioginio vadovo leidimo, negali perduoti savo darbo funkcijų kitam asmeniui.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Mokyklos funkcijomis, kurie būtini Mokyklos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.