

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖ

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Budėtoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, pasitikrinęs sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas.
3. Budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 3.1. Mokyklos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 3.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 3.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 3.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 3.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pradėdamas ir baigdamas darbą kruopščiai apžiūri bendrojo naudojimo patalpas. Pastebėjęs trūkumus praneša ūkvedžiui;
 - 4.2. vykdo Mokyklos patalpų, teritorijos ir prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į patalpas ir teritoriją savo darbo laiku;
 - 4.3. stebi, kad bendro naudojimo patalpose nebūtų įjungtas nereikalingas apšvietimas;
 - 4.4. budėjimo metu seka vandentiekio, kanalizacijos, elektros prietaisų ir instaliacijos sistemų būklės, esant gedimams informuoja ūkvedį;
 - 4.5. užtikrina viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą Mokyklos patalpose bei teritorijoje;
 - 4.6. kilus kritinei situacijai, kviečia policijos pareigūnus ir apie tai praneša Mokyklos direktoriui ar ūkvedžiui;
 - 4.7. prižiūri Mokyklos teritoriją ir joje esančius lauko įrenginius;
 - 4.8. pastebėjęs vagystę, gaisrą ir kitus pavojingus incidentus nedelsdamas praneša Mokyklos direktoriui, policijai, priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai bei imasi priemonių šitiems reiškiniams pašalinti;
 - 4.9. neleidžia be administracijos leidimo išnešti, išvežti materialinių vertybių iš Mokyklos patalpų;

4.10. baigdamas budėjimą apeina visas Mokyklos patalpas, užgesina šviesas, uždaro langus, užrakina duris, įsitikina, kad pastatuose ir kiemuose neliko žmonių, įjungia apsaugos ir gaisro signalizaciją;

4.11. valstybinių švenčių dienomis, vadovaujantis nustatyta tvarka, iškelia ir nuleidžia Lietuvos valstybės vėliavą;

4.12. bendradarbiauja su Mokyklos ūkvedžiu ir kitais darbuotojais;

4.13. laikosi darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

5. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, be tiesioginio vadovo leidimo, negali perduoti savo darbo funkcijų kitam asmeniui.

6. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Mokyklos funkcijomis, kurie būtini Mokyklos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.