

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS SANTECHNIKO PAREIGYBĖ

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Santechnikas turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
2. Santechnikas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 2.2. pirminio gaisro gesinimo priemonių išdėstymo vietas, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes bei savo veiksmus kilus gaisrui;
 - 2.3. vandentiekio sistemų įvadų vietas ir kanalizacijos šulinių išdėstymą;
 - 2.4. įvairių santechninių gedimų priežastis;
 - 2.5. kaip pakeisti čiaupus, maišytuvus;

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Santechniko funkcijos:
 - 3.1. užtikrina vandentiekio ir kanalizacijos tinklų tinkamą priežiūrą ir jų remontą;
 - 3.2. šildymo sezono metu apžiūrėti ir įvertinti Mokyklos šildymo sistemą;
 - 3.3. keisti prakiurusias vamzdynų dalis ir santechnikos įrenginius (kriaukles, klozetus, čiaupus);
 - 3.4. valyti užsikimšusią kanalizaciją;
 - 3.5. nuolat tikrinti vandentiekio ir kanalizacijos techninę būklę. Pastebėjus vandens nutekėjimą ar kitus sistemų defektus – nedelsiant apie juos pranešti ūkvedžiui ir, jei įmanoma, imtis jų šalinimo priemonių;
 - 3.6. atlikus vamzdynų remonto darbus, paleisti vandenį ir patikrinti, ar per vamzdžių sujungimus, čiaupus, kitą armatūrą nesisunkia vanduo;
 - 3.7. saugoti savo, nekenkti kitų darbuotojų sveikatai;
 - 3.8. laikytis darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;
 - 3.9. darbus atlikti kokybiškai, efektyviai naudoti medžiagas ir resursus;
 - 3.10. saugoti mokyklos inventorių, įrankius ir įrengimus;
 - 3.11. kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą;
 - 3.12. informuoti apie darbo proceso pasikeitimus, pavojingus ar kenksmingus veiksnius;

3.13. bendradarbiauti su kitais techninio personalo darbuotojais, administracija ar išoriniais rangovais.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, be tiesioginio vadovo leidimo, negali perduoti savo darbo funkcijų kitam asmeniui.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Mokyklos funkcijomis, kurie būtini Mokyklos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.