

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V1-86

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto naudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) dirbtinio intelekto priemonių (toliau – DI priemonės) naudojimo sąlygas ir reikalavimus, siekiant užtikrinti saugų, etišką ir atsakingą DI naudojimą Mokyklos veikloje ir ugdymo(si) procese.

2. Tvarkos aprašas parengtas atsižvelgiant į 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos DI gairės ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 ir (ES) 2019/2144 ir direktyvos 2014/90/ES, (ES) 2016/797 ir (ES) 2020/1828 (toliau – DI aktas), Europos Komisijos „Dirbtinio intelekto (DI) ir duomenų naudojimo mokymo ir mokymosi srityje etikos gairės pedagogams“ UNESCO Dirbtinio intelekto kompetencijų modelis mokytojams (AI competency framework for teachers) (2024), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbo grupės parengtas rekomendacijas „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“, Europos Komisijos „Dirbtinio intelekto (DI) ir duomenų naudojimo mokymo ir mokymosi srityje etikos gaires pedagogams“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **Asmeninė paskyra** – tai fizinio asmens (mokytojo, mokinio, darbuotojo ar kito naudotojo) vardu sukurta vartotojo paskyra, valdoma paties naudotojo, nesusieta su Mokyklos administruojamomis licencijomis ir nenaudojama Mokyklos vardu.

3.3. **DI priemonė** – bet koks skaitmeninis sprendimas, paremtas DI technologijomis (įskaitant, bet neapsiribojant DI sistemomis ir bendrosios paskirties DI modeliais, kurie yra apibrėžti ir reglamentuojami ES DI akte ir (arba) dokumentuose).

3.4. **DI naudojimas** – procesas, kai mokinys, mokytojas ar kitas bendruomenės narys pasitelkia DI mokymosi, darbo ar kūrybos tikslams.

3.5. **DI generuotas turinys** – tekstas, vaizdas, diagrama, kodas ar bet koks kitas kūrinys, sukurtas DI priemonės. Tai gali būti namų darbo atsakymas, rašinio pastraipa, atvaizduota iliustracija ar pan., kurių autorius yra DI sistema (pvz., ChatGPT sugeneruotas esė tekstas).

3.6. **Akademinis sąžiningumas** – principų ir vertybių visuma, užtikrinanti, kad akademinėje veikloje būtų gerbiamas intelektualinis sąžiningumas. Tai reiškia darbų originalumą, teisingą šaltinių nurodymą, nesinaudojimą neleistina pagalba vertinimo metu ir atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimą. DI kontekste akademinis sąžiningumas reikalauja aiškiai atskleisti, kur panaudotos DI priemonių gautos idėjos ar turinys, bei vengti pateikti DI sukurtą darbą kaip savo.

II SKYRIUS DI NAUDOJIMO PRICIPAI MOKYKLOJE

4. **Sistemiškumas ir tvarumas.** Svarbu periodiškai kelti ir tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, įskaitant ir DI naudojimo principus, kurie apima gebėjimą:

4.1. integruoti DI priemones į pamokas ir kitas Mokyklos veiklas – naudoti jį mokinių įtraukimui, refleksijai, administravimo procesų efektyvumui didinti ar kt.;

4.2. sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kur jų naudojimas netikslingas;

4.3. nuolat tobulėti – sekti naujoves, naudoti DI profesiniam augimui ir bendruomenei stiprinti;

4.4. kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“, etines dilemas;

4.5. prisiimti žmogiškąją atsakomybę – galutinį sprendimą priima žmogus;

4.6. ugdyti socialinę atsakomybę – diskutuoti apie DI poveikį visuomenei, aplinkai, demokratijai.

5. **Saugumas ir privatumas:**

5.1. Mokytojai ugdymo procese naudoja tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą;

5.2. Prieš pradėdant naudoti Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąraše esančias priemones, taip pat privaloma susipažinti su DI priemonės kūrėjo parengtomis saugos instrukcijomis, privatumo politikos nuostatomis ir kitomis aktualiomis rekomendacijomis DI srityje;

5.3. Asmens duomenys ir kita nevieša informacija DI priemonėse nėra naudojami. Mokiniai ir mokytojai turi būti mokomi, kokia informacija galima dalintis, o kokia – privalo likti privati.

6. **Skaidrumas ir atvirumas:**

6.1. Mokiniai turi būti informuoti, kai pamokoje naudojama DI priemonė;

6.2. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokie įrankiai bus naudojami ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas);

6.3. Mokiniai ir mokytojai, naudodami DI priemones, turi aiškiai nurodyti, kaip jos buvo panaudotos. Pradinėse klasėse tai gali būti padaroma paprasta forma – trumpai pasakant žodžiu arba užrašant kelis sakinius (pvz., „DI padėjo sugalvoti idėjų, o darbą atlikau pats“). Mokiniai taip pat mokomi atpažinti ir pažymėti, kuris jų darbe pateiktas turinys (pvz., paveikslėlis ar teksto dalis) yra sukurtas naudojant DI priemones;

6.4. DI priemonės sugeneruotas turinys turi būti peržiūrimas žmogaus – mokytojo ar mokinio – kad būtų išvengta klaidų, šališkumo ar netikslios informacijos.

7. Žmogaus kontrolė ir atsakomybė:

7.1. DI priemonės padeda, bet nepakeičia žmogaus sprendimo. DI priemonės mokymo(si) procese gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės. Jos gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas – visada lieka žmogaus rankose;

7.2. Galutinis mokinio darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė. DI priemonės gali padėti atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrinti gramatiką ar suformuluoti bendro pobūdžio komentarų juodrašį, bet sprendimas turi būti pagrįstas pedagogo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms.

8. Etika ir pagarba:

8.1. Naudojant DI mokymo(si) procese, būtina užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų;

8.2. Visi bendruomenės nariai turi vadovautis sąžiningumo, pagarbos, įtraukties ir lygių galimybių principais. DI turi būti taikomas taip, kad skatintų įtrauktį, padėtų mokiniams su skirtingais gebėjimais ir nekurtų papildomų kliūčių. Mokytojai ir mokiniai, naudodami DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbią ir etišką jo taikymą;

8.3. DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo. Mokiniai ir mokytojai, naudodami DI, privalo nurodyti, kaip priemonė prisidėjo prie darbo, ir atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo.

9. Socialinė nauda ir tikslingumas:

9.1. DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškia pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi. DI taikymas turi praturtinti mokymo(si) procesą – padėti personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujas kūrybos ar tyrinėjimo galimybes;

9.2. Mokytojas sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau dirbti be jo. Pedagogas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbines priemones, o kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis;

9.3. Mokinio darbo vertinimas turi atspindėti asmeninius mokinio gebėjimus. DI gali būti naudojamas tik tuomet, jei užduoties tikslas yra kritiškai įvertinti DI sugeneruotą rezultatą ar analizuoti jo veikimą.

III SKYRIUS LEISTINOS DI NAUDOJIMO PRAKTIKOS

10. Mokykla siekia kurti saugią ir mokymąsi skatinančią aplinką, kurioje dirbtinio intelekto (DI) įrankiai gali būti naudojami kaip pagalbines mokymosi priemones, tačiau negali pakeisti mokinio savarankiško mąstymo, kūrybos ir mokymosi proceso. Pradinėse klasėse DI įrankiai naudojami mokytojo vadovaujami ir prižiūrimi. Žemiau pateikiamos leistinos ir skatintinos DI naudojimo praktikos mokiniams, mokytojams ir Mokyklos darbuotojams:

10.1. **Informacijos paaiškinimas ir mokymo(si) pagalba.** Mokytojai gali naudoti DI pokalbių sistemas (pvz., ChatGPT) aiškindami mokiniams sudėtingesnes sąvokas, pateikdami papildomų pavyzdžių ar iliustracijų. DI gali padėti parengti paprastesnius paaiškinimus, užduočių pavyzdžius ar diskusinius klausimus. Pradinėse klasėse mokiniai DI priemonėmis naudojami tik mokytojui padedant arba jo nurodymu, siekiant geriau suprasti mokomąją medžiagą;

10.2. **Kūrybiškumo skatinimas ir idėjų generavimas.** DI įrankiai gali būti naudojami kaip pagalba generuojant idėjas kūrybiniams darbams, projektams ar tyrinėjimo veikloms. Pavyzdžiui, mokytojas gali pasitelkti DI siūlydamas temų, istorijų pradžių, eksperimentų ar projektinių veiklų idėjų. Svarbu, kad DI pasiūlytos idėjos būtų tik atspirties taškas, o mokiniai kūrybinius darbus plėtotų patys;

10.3. **Kalbinė pagalba ir tekstų tobulinimas.** Mokytojai gali naudoti DI pagrindu veikiančius vertimo, rašybos ar kalbos tikrinimo įrankius (pvz., „DeepL“, „Grammarly“) rengdami mokymo medžiagą arba padėdami mokiniams suprasti tekstus. Tokie įrankiai gali būti naudojami ir mokant mokinius pastebėti bei taisyti kalbos klaidas. Automatinio vertimo ar teksto tikrinimo rezultatai visada turi būti peržiūrimi ir įvertinami mokytojo;

10.4. **Individualizuotas mokymasis.** DI technologijos gali padėti mokytojams pritaikyti mokymosi užduotis skirtingiems mokinių gebėjimams. Pavyzdžiui, tam tikros mokymosi platformos gali pasiūlyti papildomų pratimų ar paaiškinimų pagal mokinio pasiekimus. Tokios priemonės gali būti naudojamos mokymosi procese, jei užtikrinamas mokinių duomenų saugumas ir mokytojo priežiūra;

10.5. **Formuojamasis vertinimas ir grįžtamasis ryšys.** Kai kurios skaitmeninės mokymosi programos, naudojančios DI elementus, gali pateikti mokiniams automatinį grįžtamąjį ryšį apie atliktas užduotis. Toks grįžtamasis ryšys padeda mokiniui greičiau suprasti klaidas ir mokyti jas ištaisyti, tačiau galutinį mokinio darbo vertinimą visada atlieka mokytojas;

10.6. **Pamokų planavimas ir mokymo priemonių kūrimas.** Mokytojai gali naudoti DI įrankius planuodami pamokas, kurdami užduotis, parengdami mokymo medžiagą ar ieškodami papildomų pavyzdžių. Svarbu, kad mokytojas kritiškai įvertintų ir pritaikytų DI sugeneruotą turinį, kad jis atitiktų mokinių amžių, gebėjimus, ugdymo programą ir Mokyklos vertybes;

10.7. **Administracinė pagalba.** Mokyklos administracija ir mokytojai gali naudoti DI įrankius kasdienėms administracinėms užduotims palengvinti, pavyzdžiui: rengti dokumentų projektus, apibendrinti apklausų rezultatus, analizuoti mokymosi duomenis, planuoti veiklas ar tvarkaraščius. Prieš naudojant DI pateiktą informaciją sprendimams priimti, ji turi būti patikrinta ir įvertinta darbuotojo;

10.8. **Susipažinimas su DI technologijomis.** Mokykla skatina mokytojus ir mokinius pažinti naujas technologijas bei suprasti, kaip jos veikia. Pradinėse klasėse tai gali vykti paprastų pažintinių veiklų forma, pavyzdžiui: aptariant, kas yra dirbtinis intelektas, išbandant paprastus kūrybinius DI įrankius (pvz., piešinių ar istorijų kūrimo), mokantis saugiai ir atsakingai naudotis skaitmeninėmis technologijomis.

IV SKYRIUS NELEISTINOS DI NAUDOJIMO PRAKTIKOS

11. Siekiant užtikrinti sąžiningą mokymąsi, saugią skaitmeninę aplinką ir atsakingą technologijų naudojimą, Mokykloje draudžiamos šios dirbtinio intelekto (DI) naudojimo praktikos:

11.1. **Užduočių atlikimas vietoje mokinio.** Mokiniam draudžiama pateikti DI sugeneruotą darbą ar jo dalį kaip savo atliktą užduotį. Tai taikoma namų darbams, projektams, kūrybinėms užduotims, rašiniams ar kitoms mokytojo skirtoms užduotims. DI gali būti naudojamas tik kaip pagalbini priemonė, tačiau mokinio darbas turi atspindėti jo paties pastangas, supratimą ir kūrybą;

11.2. **DI naudojimas atsiskaitymų ir vertinimo metu.** Pasitikrinamųjų darbų, testų, savarankiškų darbų ar kitų vertinimo situacijų metu mokiniams draudžiama naudotis DI įrankiais, jei mokytojas aiškiai nenurodė, kad tai leidžiama. Naudojimas telefonu, planšete ar kitais įrenginiais su DI programomis vertinimo metu laikomas nesąžiningu elgesiu;

11.3. **Netinkamo ar įžeidžiančio turinio kūrimas.** Draudžiama naudoti DI įrankius kuriant turinį, kuris tyčiojasi ar įžeidžia kitus mokinius ar Mokyklos bendruomenės narius, skleidžia

melagingą informaciją ar gandus, kursto patyčias ar netinkamą elgesį. Tokie veiksmai laikomi Mokyklos elgesio taisyklių pažeidimu;

11.4. Visiškas kūrybinių darbų perdavimas DI priemonėms. Nors DI gali padėti pasiūlyti idėjų, neleidžiama, kad visas kūrybinis darbas (pvz., pasakojimas, pristatymas ar projektas) būtų sukurtas vien DI priemonėmis. Užduočių tikslas – ugdyti mokinių mąstymą, kūrybiškumą ir gebėjimą mokytis savarankiškai;

11.5. DI naudojimas be mokytojo žinios ar priežiūros. Pradinėse klasėse mokiniai negali savarankiškai naudotis DI įrankiais pamokų metu ar atliekant užduotis be mokytojo leidimo ir priežiūros;

11.6. Asmens duomenų ir konfidencialios informacijos pateikimas DI sistemoms. Draudžiama į DI sistemas įkelti ar pateikti asmens duomenis apie mokinius, mokytojus ar kitus Mokyklos bendruomenės narius (pvz., vardus, pavardes, nuotraukas, pažymius ar kitą jautrią informaciją). Visi Mokyklos bendruomenės nariai privalo laikytis duomenų apsaugos ir privatumo reikalavimų;

11.7. Amžiaus ribojimų ir naudojimo sąlygų nepaisymas. Mokiniai negali savavališkai naudotis DI platformomis, kurios pagal naudojimo taisykles nėra skirtos jų amžiui. Tokios priemonės gali būti naudojamos tik mokytojo prižiūrime ugdomo veikloje arba gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, laikantis platformų naudojimo sąlygų;

11.8. DI naudojimas klaidinant ar manipuliuojant mokymosi rezultatais. Draudžiama naudoti DI siekiant nesąžiningai pagerinti savo ar pabloginti kito mokinio vertinimą, klaidinti mokytoją ar pateikti netikslią informaciją apie atliktą darbą.

12. Aukščiau išvardytos praktikos laikomos nesuderinamomis su Mokyklos vertybėmis ir šiomis taisyklėmis. Jų atvejai traktuojami kaip drausminiai pažeidimai.

13. Naudojantis DI platformomis mokymo ar darbo tikslais, būtina įsitikinti, kad į sistemas nepatenka asmens ar kita jautri informacija. Jei tokia informacija naudojama mokymo pavyzdžiuose, ji turi būti nuasmeninta, kad nebūtų galima atpažinti konkrečių asmenų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. **Mokinių atsakomybė:**

14.1. Atsakingas technologijų naudojimas. Mokiniai privalo naudoti dirbtinio intelekto (DI) priemones tik su mokytojo leidimu ir laikydamiesi Mokyklos nustatytų taisyklių. DI turi būti naudojamas kaip pagalbinė mokymosi priemonė, o ne kaip būdas išvengti mokymosi ar užduočių atlikimo;

14.2. **Sąžiningas darbo pristatymas.** Mokiniai turi pateikti savo pačių atliktus darbus. Jei atliekant užduotį buvo pasinaudota DI pagalba (pvz., idėjomis, tekstų pavyzdžiais ar iliustracijomis), mokinys apie tai turi informuoti mokytoją;

14.3. **Savarankiškas mokymasis.** Mokiniai atsakingi už tai, kad jų pateikiami darbai atspindėtų jų pačių pastangas, supratimą ir mokymąsi. Jei mokytojas paprašo paaiškinti atliktą užduotį ar sprendimo būdą, mokinys turi gebėti tai padaryti;

14.4. **Pagarbus ir saugus elgesys.** Mokiniai privalo naudotis DI priemonėmis taip, kad nebūtų įžeidžiami ar klaidinami kiti mokiniai ar Mokyklos bendruomenės nariai;

14.5. **Atsakomybė už taisyklių laikymąsi.** Pažeidus šiame tvarkos apraše nustatytas DI naudojimo taisykles, taikomos Mokykloje galiojančios elgesio taisyklėse numatytos priemonės. Pirmiausia siekiama, kad mokiniai suprastų klaidas ir iš jų pasimokyti.

15. **Mokytojų atsakomybė:**

15.1. **Mokinių informavimas ir ugdymas.** Mokytojai supažindina mokinius su atsakingo DI naudojimo principais, paaiškina šių technologijų galimybes, naudą ir galimas rizikas;

15.2. **Atsakingo naudojimo pavyzdys.** Mokytojai savo veikloje rodo atsakingo DI naudojimo pavyzdį. Jei DI naudojamas ruošiantis pamokoms ar kuriant mokymo medžiagą, mokytojas prisiima atsakomybę patikrinti ir pritaikyti sugeneruotą turinį;

15.3. **Aiškios užduočių sąlygos.** Skirdami užduotis mokytojai turi aiškiai nurodyti, ar ir koku mastu DI naudojimas yra leidžiamas;

15.4. **Sąžiningo vertinimo užtikrinimas.** Vertindami mokinių darbus mokytojai atkreipia dėmesį į galimus nesąžiningo DI naudojimo atvejus. Kilus abejonių, mokytojas gali pasikalbėti su mokiniu ir paprašyti paaiškinti atlikto darbo eigą;

15.5. **Pagalba mokiniams.** Mokytojai padeda mokiniams suprasti, kaip atsakingai naudotis DI priemonėmis, atsako į klausimus ir suteikia aiškias rekomendacijas dėl jų naudojimo mokymosi procese;

15.6. **Duomenų apsaugos užtikrinimas.** Naudodami DI įrankius mokytojai privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir neatskleisti mokinių ar kitų bendruomenės narių asmens duomenų.

VI SKYRIUS DI NAUDOTO TURINIO ATSKLEIDIMAS

16. Siekiant užtikrinti skaidrumą ir sąžiningą mokymąsi, mokiniai ir mokytojai turi aiškiai informuoti, jei atliekant užduotį buvo naudojamos dirbtinio intelekto (DI) priemonės. Tai padeda atskirti mokinio savarankišką darbą nuo gautos technologinės pagalbos.

17. Pagrindinės DI naudojimo atskleidimo nuostatos:

17.1. Jeigu mokinys atlikdamas užduotį pasinaudojo DI priemone (pvz., idėjoms, tekstui, paveikslėliui ar užduoties paaiškinimui), jis turėtų apie tai informuoti mokytoją žodžiu arba pažymėti savo darbe;

17.2. Jeigu mokinio darbe naudojamas DI sugeneruotas paveikslėlis, schema, grafikas ar kitas objektas, rekomenduojama šalia jo nurodyti, kad jis sukurtas naudojant DI priemonę (pvz., „Paveikslėlis sukurtas naudojant DI įrankį“);

17.3. DI įrankiai gali būti naudojami idėjoms, paaiškinimams ar pavyzdžiams gauti, tačiau jie neturėtų būti pagrindinis mokinio darbo turinio šaltinis. Mokinio darbas turi būti grindžiamas jo paties supratimu ir mokymusi;

17.4. Mokytojas sprendžia, ar ir koku mastu DI naudojimas konkrečioje užduotyje yra leidžiamas. Jei užduoties sąlygose nurodyta, kad DI naudoti negalima, mokiniai privalo laikytis šio reikalavimo;

17.5. DI panaudojimas pats savaime nėra nei skatinamas, nei baudžiamas vertinimo kriterijus. Vertinant mokinio darbą atsižvelgiama į tai, kiek mokinys suprato temą, kaip savarankiškai dirbo ir kaip panaudojo gautą informaciją mokymuisi.

VII SKYRIUS

AKADEMINIO SAŽINGUMO UŽTIKRINIMAS NAUDOJANT DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONES

18. Mokykla siekia, kad dirbtinio intelekto (DI) priemonės būtų naudojamos sąžiningai, atsakingai ir mokymo(si) tikslais. Nustačius netinkamą DI naudojimą, pirmiausia siekiama padėti mokiniui suprasti klaidą ir ugdyti atsakingą požiūrį į technologijų naudojimą.

19. Pastebėjus galimą netinkamą DI naudojimą, mokytojas pirmiausia aptaria situaciją su mokiniu ir išsiaiškina aplinkybes. Jei nustatoma, kad mokinys nesilaikė DI naudojimo taisyklių, gali būti taikomos šios ugdomosios priemonės:

19.1. Mokiniui paaiškinama, kokia taisyklė buvo pažeista ir kaip reikėtų tinkamai naudoti DI priemones;

19.2. Mokiniui gali būti pasiūlyta pataisyti ar pakartotinai atlikti užduotį savarankiškai;

19.3. Apie pasikartojančius ar rimtesnius pažeidimus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

19.4. Prireikus informuojama Mokyklos administracija ir taikomos Mokyklos vidaus dokumentuose numatytos ugdomosios ar drausminės priemonės.

20. Kiekvienas netinkamo DI naudojimo atvejis nagrinėjamas individualiai, atsižvelgiant į mokinio amžių, situacijos aplinkybes.

21. Mokykla siekia, kad DI naudojimo taisyklės būtų suprantamos visiems Mokyklos bendruomenės nariams, todėl mokiniai, mokytojai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su šiuo tvarkos aprašu.

VIII SKYRIUS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

22. Mokykloje nustatoma aiški ir nuosekli tvarka, kaip nagrinėjami galimi dirbtinio intelekto (DI) naudojimo taisyklių pažeidimai, siekiant užtikrinti sąžiningumą, skaidrumą ir ugdomąjį procesą:

22.1. **Pažeidimo pastebėjimas.** Mokytojui ar kitam Mokyklos bendruomenės nariui įtarus galimą pažeidimą, pirmiausia įvertinama situacija ir surenkama pagrindinė informacija (pvz., mokinio darbas, paaiškinimai);

22.2. **Situacijos aptarimas su mokiniu.** Mokytojas aptaria situaciją su mokiniu, išklauso jo paaiškinimą ir padeda suprasti, kokia taisyklė galėjo būti pažeista;

22.3. **Informavimas.** Jei pažeidimas pasitvirtina arba kartojasi, apie situaciją informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir, prireikus, Mokyklos administracija;

22.4. **Sprendimo priėmimas.** Sprendimą dėl tolimesnių veiksmų priima mokytojas kartu su Mokyklos administracija, atsižvelgdami į mokinio amžių, situacijos aplinkybes ir pažeidimo pobūdį;

22.5. **Ugdomosios priemonės.** Atsižvelgiant į situaciją, gali būti taikomos šios priemonės: paaiškinimas ir konsultacija, užduoties taisymas arba pakartotinis atlikimas, papildoma ugdomoji veikla (pvz., pokalbis apie atsakingą technologijų naudojimą);

22.6. **Prevencija.** Po pažeidimo mokytojas gali skirti laiko klasėje aptarti atsakingą DI naudojimą, paaiškinti taisykles ir padėti mokiniams jų laikytis ateityje.

23. Laikantis šios tvarkos siekiama, kad kiekvienas atvejis būtų sprendžiamas teisingai, suprantamai ir ugdančiai, padedant mokiniui mokytis iš savo patirties. Mokykla prioritetą teikia ne bausmėms, o sąmoningo, atsakingo ir saugaus technologijų naudojimo ugdymui.

IX SKYRIUS LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

24. Mokykloje leidžiama naudoti tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (toliau – Sąrašas) (1 priedas), laikantis šiame Sąraše nustatytų konkrečios DI priemonės naudojimo sąlygų. Į Sąrašą neįtrauktos DI priemonės negali būti naudojamos.

25. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą gali bet kuris mokyklos bendruomenės narys, pildydamas pasiūlymo formą, kurioje pateikia informaciją, kas, kokiais atvejais ir kokių tikslu naudos siūlomą DI priemonę (2 priedas).

26. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo atlieka pirminį pasiūlymo vertinimą ir preliminariai įvertina finansines galimybes jį įgyvendinti. Esant neigiamam sprendimui, apie tai informuojamas Mokyklos direktorius ir DI priemonės rizikų vertinimo procesas nepradedamas. Esant teigiamam sprendimui, pradedamas DI priemonės vertinimo procesas, t. y. įvertinamos siūlomos DI priemonės naudojimo rizikos pagal DI priemonių rizikų vertinimo kriterijus.

27. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo įvertina siūlomos DI priemonės naudojimo rizikas, remdamasis šiame tvarkos apraše IV skyriuje pateiktais kriterijais.

28. Atlikęs vertinimą atsakingas asmuo Mokyklos direktoriui pateikia vertinimo išvadas ir pasiūlymus dėl siūlomos DI priemonės įtraukimo arba neįtraukimo į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (3 priedas). Tam tikros DI priemonės taip pat gali būti siūlomos įtraukti tik bandomajam laikotarpiui naudoti.

29. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į atsakingo asmens pateiktas išvadas ir pasiūlymus, tvirtina Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą ir jo pakeitimus.

30. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į Sąrašą pateikęs asmuo informuojamas apie priimtą sprendimą.

31. Patvirtintas sąrašas gali būti keičiamas:

31.1. kai gaunamas bet kurio Mokyklos bendruomenės nario pasiūlymas dėl naujos DI priemonės įtraukimo;

31.2. kai gaunamas bet kurio Mokyklos bendruomenės nario pasiūlymas dėl DI priemonės išbraukimo (pateikiama pagrindžianti informacija);

31.3. remiantis DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatais.

32. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo įvertina siūlomus sąrašo pakeitimus, atsižvelgdami į DI priemonių naudojimo rizikas, kurios vertinamos remiantis tvarkos aprašo IV skyriuje pateiktais kriterijais.

X SKYRIUS

DI PRIEMONIŲ RIZIKŲ VERTINIMAS

33. Draudžiama į Sąrašą įtraukti DI priemones, kurios atitinka bent vieną iš toliau nurodytų kriterijų:

33.1. DI priemonė naudoja emocijų atpažinimą, apgaulės ir manipuliavimo metodus, biometrinį sekimą, socialinį reitingavimą ir (arba) kitus elementus, kurie priskiriami prie draudžiamos praktikos atvejų pagal DI akto 5 straipsnio nuostatas;

33.2. Nėra nurodyta, kad DI priemonė atitinka duomenų apsaugos reikalavimus;

33.3. DI priemonė naudoja įvestą turinį modeliui mokyti be atsisakymo (turi būti galimybė išjungti įkeltų duomenų naudojimą modeliui mokyti).

34. Jei DI priemonę galima (nėra draudžiama) įtraukti į sąrašą, vertinama, kokie papildomi reikalavimai turi būti taikomi, atsižvelgiant į jos rizikos lygį pagal DI aktą (rizikos lygiai pateikiami toliau esančioje lentelėje):

1 lentelė. Rizikos lygiai

DIDELĖS RIZIKOS DI PRIEMONĖS PAVYZDŽIAI	RIBOTOS RIZIKOS DI PRIEMONĖS PAVYZDŽIAI	MAŽOS RIZIKOS DI PRIEMONĖS PAVYZDŽIAI
DI priemonės, naudojamos: priėmimo ir atrankos į mokyklas procese; mokymosi rezultatams vertinti; švietimo lygiui nustatyti; nustatyti draudžiamą veiklą egzaminų metu.	DI priemonė (pvz., <i>ChatGPT</i>) naudojama idėjoms arba santraukoms kurti; DI priemonė, naudojama pamokų planams ar kitiems susijusiems dokumentams rengti.	DI priemonės naudojamos informacijai apibendrinti, kalbai tobulinti, redaguoti ar struktūruoti.
PAPILDOMI REIKALAVIMAI	PAPILDOMI REIKALAVIMAI	PAPILDOMI REIKALAVIMAI
Mokykloje, kuri siekia įsidiesti ir naudoti didelės rizikos DI priemonę, taip pat turi būti įdiegta kokybės valdymo sistema (pagal DI akto 17 str.), sudarytos tinkamos sąlygos aktualiems dokumentams saugoti ir prieinamumui užtikrinti (pagal DI akto (18 str.), laikomasi skaidrumo reikalavimų (pagal DI akto 50 str.).	Sugeneruotas turinys turi būti kritiškai vertinamas ir peržiūrimas žmogaus. Leidžiama naudoti, laikantis tiekėjo instrukcijoje nurodytų saugumo reikalavimų.	Leidžiama naudoti, laikantis tiekėjo instrukcijoje nurodytų saugumo reikalavimų.

35. Jei DI priemonė naudoja ir (arba) renka mokinių ar darbuotojų duomenis (tekstus, el. paštus, įrašus), turi būti Mokyklos licencija, duomenų tvarkymo sutartis ir prieigos kontrolė.

36. Asmeninėse paskyrose negali būti naudojami mokinių duomenys ar oficialūs dokumentai.

37. Tinkamų paskyrų pavyzdžiai pateikiami 2 lentelėje:

2 lentelė. Tinkamų paskyrų pavyzdžiai

PASKYROS TIPAS Asmeninė paskyra	PASKYROS TIPAS Mokyklos paskyra ¹	PASKYROS TIPAS Mokyklos paskyra	PASKYROS TIPAS Mokyklos paskyra
Mokytojo pasiruošimas	Mokinių darbų analizė	Administraciniai darbai	Mokiniai klasėje
Be mokinių duomenų, išjungti treniravimą	Su duomenų tvarkymo sutartimi, prieigos kontrolė	Naudojami tik vieši duomenys, tvarkomi pagal BDAR, užtikrinama prieigos kontrolė	Su amžiaus kontrole, turinio filtrais, naudojama tik viešai prieinama informacija

¹ Mokyklos paskyra – tai organizacinė vartotojo paskyra, sukurta mokyklos vardu ir naudojama vadovaujantis mokyklos valdomų licencijų ribomis.

XI SKYRIUS DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA

38. Mokyklos direktorius paskiria asmenį, kuris bus atsakingas už Mokykloje naudojamų DI priemonių stebėseną.

39. Stebėseną apima tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą.

40. DI priemonių naudojimo stebėseną apima šias veiklas:

40.1. rinkti statistinę informaciją apie DI priemonių naudojimo dažnumą ir naudojimo paskirtį;

40.2. rinkti DI priemonių naudotojų grįžtamąjį ryšį ir vertinti, ar DI priemonės naudojimas atitinka lūkesčius (tikslumas, naudingumas, laiko ir (arba) kaštų sutaupymai ir pan.);

40.3. fiksuoti netinkamo veikimo atvejus (incidentus) ir, esant sisteminiams pažeidimams, stabdyti DI priemonės naudojimą;

40.4. siūlyti sprendimus dėl DI priemonės licencijos pratęsimo, nutraukimo ar pakeitimo.

41. DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatai (kartu su pasiūlymais dėl tikslinamųjų veiksmų) bent kartą per metus pateikiami Mokyklos direktoriui.

42. Atsižvelgiant į DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus, gali būti inicijuojamas Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašo keitimas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Tvarkos aprašas gali būti pakeistas ar papildytas, pasikeitus teisės aktams ar esant būtinybei.

44. Su DI naudojimo tvarkos aprašu klasių mokytojai supažindina mokinius iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d.

45. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami per elektroninį dienyną.

46. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie DI naudojimo galimybes, rizikas ir taisykles.

47. Tvarkos aprašas skelbiamas Mažeikių “Žiburėlio” pradinės mokyklos interneto svetainėje <https://zibureliomokykla.lt/> .

MOKYKLOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Naudojimo pradžia	Priemonės pavadinimas	Taikymo sritis ir ribojimai	Tipas	Rekomendacijos
1.	2026	ChatGPT (OpenAI)	Generatyvinis teksto modelis, padedantis kurti tekstus, santraukas, klausimus, idėjas.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti tik su mokytojo priežiūra. Pasitikrinti, ar priemonės nustatymuose išjungtas DI modelio mokymas. Reikalinga mokyklos paskyra ir tėvų sutikimas. Asmeninėse ir viešose paskyrose naudoti tik viešai prieinamą informaciją.
2.	2026	Clever Forever Education AG	DI valdomos edukacinės žaidimų pamokos 3–6 metų vaikams: skaitymas, matematika ir fizinis aktyvumas.	Žaidimų pamokos / DI valdymas (pritaikymas)	Rekomenduojama naudojimo sąlygose patikrinti nuostatas dėl amžiaus kontrolės, reikalingas tėvų sutikimas.
3.	2026	DeepL Write / Translate	Naudojamas vertimams ir kalbai taisyti.	Kalbos DI (vertimas)	Rekomenduojama naudojimo sąlygose patikrinti nuostatas dėl amžiaus kontrolės, reikalingas tėvų sutikimas. Rekomenduojama mokyklos licencija su modelio mokymo išjungimu.
4.	2026	Duolingo Max (su DI)	Kalbų mokymosi programa su DI pritaikyta grįžtamojo ryšio sistema (paaiškinimai, taisymai).	Generatyvinis DI (mokymosi pagalba)	Yra amžiaus apribojimų. Reikalingas tėvų sutikimas.

5.	2026	EDITAI	DI priemonė mokytojams, padedant kurti realybei pritaikytas, tarpdisciplinines projektų pamokas.	DI priemonė / Generatyvinis DI (pamokų planai / turinys)	Sugeneruoti su DI pamokų planai turi būti peržiūrėti žmogaus.
6.	2026	Eduaide.ai	DI priemonė, skirta mokytojams, padeda kurti grafines organizavimo priemones, edukacines žaidynes, pamokų medžiagą.	Analitinis DI	Rekomenduojama priemonę naudoti su mokyklos paskyra.
7.	2026	EduTen	Matematikos mokymosi platforma su DI grįžtamuoju ryšiu ir pažangos analize.	Analitinis DI (mokymosi analizė)	Rekomenduojama priemonę naudoti su mokyklos paskyra.
8.	2026	Gamma App	DI pristatymų kūrimo priemonė (<i>PowerPoint</i> alternatyva). Naudoja įvestą tekstą generuodama skaidres.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti su viešais prieinamais duomenimis kūrybiniais tikslams, pristatymams.
9.	2026	Gemini (Google)	Pokalbių DI, padedantis atsakyti į klausimus, paaiškinti sąvokas, rasti informaciją.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi. Rekomenduojama naudoti <i>Google Workspace for Education</i> aplinkoje.
10.	2026	Grammarly (Business/ Education)	Kalbos taisymas, stiliaus ir aiškumo rekomendacijos, tono analizė, plagiatų patikra.	Kalbos DI (redagavimas, generatyvinė pagalba)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra (<i>Business / Education</i>), reikalinga duomenų tvarkymo sutartis.
11.	2026	Identific	Tekstų sutapčių	Akademinio sąžiningumo	Rekomenduojama naudoti su duomenų

			tikrinimas ir DI turinio indikacijos.	tikrinimo priemonė	tvarkymo sutartimi. Draudžiama priimti drausminius sprendimus ar vertinti mokinio sąžiningumą remiantis vien tik DI detekcijos įrankių rezultatais.
12.	2026	LearnLab AI	Platforma, skirta interaktyvioms pamokoms ir refleksijoms, naudoja DI atsakymų analizei.	Generatyvinis / analitinis DI (švietimas)	Rekomenduojama naudoti su mokytojo / tėvų priežiūra: jei DI priemonė vertina mokymosi rezultatus, gali būti priskirta prie didelės rizikos DI priemonių.
13.	2026	Leya AI, UAB	DI – pagrįstas anglų kalbos „mokytojas“, skirtas profesionalams, pokalbių su DI įvertinimai realiu laiku.	Kalbos DI / Vertinimo DI	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi. Jei DI priemonė vertina mokymosi rezultatus, gali būti priskirta prie didelės rizikos DI priemonių.
14.	2026	Mathos AI	DI – matematikos „sprendėjas“ ir asmeninis „mokytojas“, sprendžia problemas su paaiškinimais.	Programėlė / Analitinis generatyvinis DI	Rekomenduojama naudoti su mokytojo ar tėvų priežiūra.
15.	2026	Microsoft Copilot (Office 365)	Integruotas į <i>Office 365</i> aplinką (<i>Word, Excel, Outlook</i>), naudojamas raštvedybai, ataskaitoms, santraukoms. Duomenys apdorojami pagal <i>Microsoft education</i> licencijas.	Vidinė integracija	Rekomenduojama naudoti mokyklos valdomoje <i>Office365</i> aplinkoje.

16.	2026	Midjourney	Vaizdų generavimo priemonė. Naudoja vartotojo įvestį kuriant paveikslus. Gali būti naudojama kūrybinėms veikloms (dailei, dizainui).	Generatyvinis DI (vaizdas)	Užtikrinti, kad naudojant nebūtų pažeidžiamos autorių ir kitų subjektų teisės į kūrinius, prekių ženklus, patentus ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus.
17.	2026	Moodle	DI įrankiai kursų aplinkoje: teksto, santraukų ir grafikos generavimas, funkcijos „paaikškinti / apibendrinti, galimas integravimas su išoriniais DI tiekėjais (pvz., <i>OpenAI</i> , <i>Azure</i> ir kt.). Ribojimai: duomenų apdorojimą atlieka išorinis tiekėjas; kokybė ir rizika priklauso nuo pasirinkto paslaugų teikėjo bei nustatymų.	LMS su DI posisteme (integracijos)	Naudojama mokytojų pasirengimui, planavimui ir klasės medžiagai kurti. Jei yra integracijos su išorės DI tiekėjais, būtina rizikas vertinti atskirai.
18.	2026	NotebookLM (Google)	DI „tyrimo partneris“: įkeliami šaltiniai (<i>PDF</i> , <i>Docs</i> , <i>URL</i> , <i>YouTube</i> , garso), o priemonė kuria santraukas, studijų gaires, garso / vaizdo apžvalgas, atminties korteles. Tinka	Generatyvinis analitinis DI (švietimas)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra.

			pamokoms planuoti, mokinių projektams, administraciniams dokumentams ruošti (juodraščiai).		
19.	2026	Otter.ai	Automatiškai transkribuoja klasės pokalbius / susitikimus / klausimų ir atsakymų sesijas ir generuoja santraukas.	Transkripcijos / pokalbių analizės DI	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi.
20.	2026	Promova	DI pagrįsta kalbų mokymosi platforma, palaiko disleksijos režimą ir daugybę kalbų kursų.	Platforma / Kalbos DI (adaptacinis)	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi.
21.	2026	Scite.ai	DI įrankis, skirtas mokslinių straipsnių paieškai ir analizei. Pateikia citavimų kontekstą – ar straipsnis remiamas, ar kritikuojamas. Naudojamas rašant referatus, projektus, mokytojų tyrimams.	Analitinis DI (mokslinių šaltinių analizė)	Rekomenduojama Mokytojams integruotam STEAM ir tiriamajam mokymui.
22.	2026	Spotiself	Mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma.	Platforma / Veiklų aplankas, DI kompetencijų analizė	Reikalinga mokyklos paskyra ir duomenų tvarkymo sutartis.

PASIŪLYMAS DĖL NAUJOS DI PRIEMONĖS ĮTRAUKIMO Į SĄRAŠĄ

Pasiūlymą pateikusio asmens vardas ir pavardė	
Kontaktiniai duomenys	
DI priemonės pavadinimas	
Tiekėjas ir (arba) kūrėjas	
Oficialus tinklalapis	
Naudojimo sritis	<input type="checkbox"/> Ugdymo procese <input type="checkbox"/> Administravimo procese <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti
DI priemonės naudotojas	<input type="checkbox"/> Mokytojas <input type="checkbox"/> Mokinys <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojas
DI priemonės aprašymas ir panaudojimas	
Kokiais atvejais ir koku tikslu bus naudojama DI priemonė?	
Kokią aiškią pridėtinę vertę suteikia mokymui ar mokymuisi?	
Paskyros tipas	<input type="checkbox"/> Asmeninė paskyra <input type="checkbox"/> Mokyklos paskyra
Ar bus tvarkomi asmens duomenys?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Jeigu bus tvarkomi asmens duomenys, prašome aprašyti duomenų tvarkymo operacijas (kokie, koku tikslu, teisinis pagrindas ir kt.)	
Reikalingo finansavimo dydis	

DI PRIEMONIŲ RIZIKŲ VERTINIMO FORMA**I. Bendra informacija**

DI priemonės pavadinimas	
Tiekėjas ir (arba) kūrėjas	
Oficialus tinklalapis	
Kas pasiūlė naudoti (vardas, pavardė)	
Naudojimo sritis	<input type="checkbox"/> Ugdymo procese <input type="checkbox"/> Administravimo procese <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti
DI priemonės naudotojas	<input type="checkbox"/> Mokytojas <input type="checkbox"/> Mokinys <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojas
Reikiamo finansavimo dydis	
Vertinimo data	

II. DI priemonės paskirties ir veikimo aiškumas

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar aiškiai aprašyta, kad tai DI priemonė?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar suprantama, kaip sistema veikia ir ką daro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III. Draudžiama praktika ir rizikos lygio nustatymas (pagal ES DI aktą)

Draudžiama praktika arba rizikos lygis	Pavyzdžiai	Taip
Draudžiama praktika*	DI priemonė atlieka emocijų atpažinimą; DI priemonė vykdo socialinį reitingavimą; DI priemonė naudoja biometrinių sekimą; DI priemonė manipuliuoja naudotojų elgesiu.; DI priemonės naudojamos: priėmimo ir atrankos į švietimo įstaigą procese; mokymosi rezultatams vertinti; švietimo lygiui nustatyti; nustatyti draudžiamą veiklą egzaminų metu.	<input type="checkbox"/>
Didelė rizika		<input type="checkbox"/>
Ribota rizika	DI priemonė (pvz., ChatGPT) naudojama idėjoms arba santraukoms kurti; DI priemonė, naudojama pamokų planams ar kitiems susijusiems dokumentams rengti.	<input type="checkbox"/>
Maža rizika	DI priemonės naudojamos informacijai apibendrinti, kalbai tobulinti, redaguoti ar struktūruoti	<input type="checkbox"/>

* Jeigu nustatoma draudžiama praktika – DI priemonė NEGALI būti naudojama ir tolesnis vertinimas neatliekamas.

IV. Duomenų apsauga ir BDAR atitikties

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar galima išjungti duomenų naudojimą DI treniravimui?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ar įrankiu bus tvarkomi asmens duomenys? Atsakius neigiamai, IV skyriaus klausimai nepildomi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar gali būti pasirašoma (sudaroma) asmens duomenų tvarkymo sutartis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar duomenys tvarkomi Europos ekonominės erdvės valstybėse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar reikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą prieš pradėdant naudoti (Tvarkos 21-22 p.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

V. Saugumo ir valdymo priemonės

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar yra prieigos kontrolė (SSO, rolės)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar yra taikomi turinio filtrai arba kitos apsaugos priemonės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar galima audituoti naudojimą (žurnalų ir įvykių registrų peržiūra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar aiškios naudotojų atsakomybės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VI. Žmogaus kontrolė ir pedagoginė vertė

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar žmogus peržiūri DI rezultata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar žmogus priima galutinį sprendimą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar DI priemonė suteikia aiškią pedagoginę ar administracinę naudą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VII. Atitikimas DI priemonių naudojimo principams

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar DI priemonės veikimas atitinka DI priemonių naudojimo principus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VIII. Išvada

Siūloma įtraukti į sąrašą, įgyvendinus žemiau nurodytas rekomendacijas:

- Būtina Mokyklos paskyra;
- Galima naudoti su asmenine paskyra;
- Būtina sudaryti asmens duomenų tvarkymo sutartį;
- Būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- Imtis papildomų saugumo priemonių atsižvelgus į rizikos dydį;
- _____

Siūloma įtraukti bandomajam laikotarpiui ir stebėsenai.

Nesiūloma įtraukti į sąrašą dėl nustatytų trūkumų.

Neleidžiama dėl nustatytos draudžiamos praktikos.

DI priemonių rizikų vertinimą atliko:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

IX. Direktoriaus sprendimas

Įtraukti į sąrašą.

Įtraukti į sąrašą bandomajam naudojimui.

Neįtraukti į sąrašą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)