

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. V1-92

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS VALYTOJO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) valomų vidaus patalpų priežiūros tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Mokyklos vidaus patalpų priežiūros vykdymo tvarką.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-2667 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų valomų vidaus patalpų plotų normatyvo pataisos koeficientų patvirtinimo“ ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-363 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vidaus patalpų valomų plotų normatyvų patvirtinimo“.

II SKYRIUS ATSAKINGŲ UŽ KASDIENINĮ IR PAGRINDINĮ PATALPŲ VALYMĄ ASMENŲ DARBO NORMAVIMAS

3. Nustatant Mokyklos patalpų valymo plotus atsižvelgta į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. A1-2667 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų valomų vidaus patalpų plotų normatyvo pataisos koeficientų patvirtinimo“, nurodymus:

3.1. vieno valytojo vidaus patalpų valomo ploto norma laikoma 700 kv. m. bendro valomo ploto (iš jų 600 kv. m. grindų valomo ploto ir 100 kv. m. kitų valomo paviršių, nustatant pataisos koeficientą);

3.2. nustatant Mokyklos patalpų valomus plotus, žemiau nurodytoms patalpoms taikomi šie koeficientai:

3.2.1. koridoriai, rūbinės, valgyklos salė – **1 (155,49 kv. m. x 1= 155,49).**

3.2.2. mokyklų kabinetai ir klasės, kuriose mokosi 20 ir daugiau mokinių – **1,3 (497,43 kv. m. x 1,3 = 646,66);**

3.2.3. sporto, choreografijos salės – **1(161,91 kv. m. x 1 =161,91);**

3.2.4. laiptai, technologijų klasė – **1,5 (72,46 kv. m. x 1,5 = 108,69);**

3.2.5. pagalbinės patalpos, elektros skydinės, rūšiai ir kitos ne kiekvieną dieną naudojamoms pagalbinėms patalpoms – **0,12 (264,07 kv. m. x 0,12 = 31,69);**

3.2.6. valytojų patalpos – **0,5 (2,97 kv. m. x 2,97 = 1,49)**;

3.2.7. suolai (stalai, spintos, lentynos), lentos, palangės, veidrodžiai – **0,25 (237,95 kv. m. x 0,25 = 59,49)**;

3.2.8. virtuvės patalpos, higienos patalpos, tualetai – **3 (109,55 kv. m. x 3 = 328,65)**.

4. Paskirstant valymo darbus, būtina atsižvelgti į laiką, netrukdam tiesioginiam kitų darbuotojų darbui, valymo darbus suderinti su kito darbuotojo atliekamu darbu.

III SKYRIUS VALYTOJŲ PAREIGYBIŲ SKAIČIUS

5. Pagal Mokyklos valomą vidaus patalpų plotą, valytojų pareigybių skaičius Mokykloje – **2,13**.

6. Taikant gautų pareigybių vienetų apvalinimą, Mokykloje valomų vidaus patalpų plotą valytojų pareigybių skaičius – **2,25**.

IV SKYRIUS KASDIENINIS PATALPŲ TVARKYMAS IR PRIEŽIŪRA

7. Patalpų kasdieninis valymas atliekamas pagal poreikį nuo vieno iki kelių kartų per dieną, atsižvelgiant į patalpų naudojimo intensyvumą ir higienos reikalavimus.

8. Pagrindinis patalpų valymas atliekamas periodiškai – kartą per savaitę, mėnesį, ketvirtį ar metus, pagal patalpų paskirtį ir poreikį.

9. Kabinetų ir klasių kasdieninis valymas apima:

9.1. patalpų vėdinimą;

9.2. dažnai liečiamų paviršių (durų rankenų, jungiklių ir pan.) valymą;

9.3. veidrodžių ir stiklinių paviršių valymą;

9.4. baldų, įrenginių ir kitų paviršių valymą;

9.5. grindų plovimą ir kiliminių dangų siurbimą.

10. Pagrindinio valymo metu papildomai atliekama:

10.1. valomos lubos, sienos, šviestuvai, ventiliacijos grotelės, langų stiklai, langų rėmai, palangės, durys, durų staktos bei kiti aukščiau ar sunkiau pasiekiami paviršiai;

10.2. atitraukus ar perkėlus mobilius baldus ir kitą inventorių, valomos po jais bei už jų esančios grindų ir sienų dalys, baldų galinės, šoninės, viršutinės ir apatinės dalys, taip pat kitos sunkiau prieinamos vietos;

10.3. valomi ir, esant poreikiui, dezinfekuojami dažnai liečiami paviršiai, ugdymo bei darbo inventorius, techninės priemonės, turėklai, pertvaros, lentynos, spintos, vidaus stiklo paviršiai

ir kiti naudojami paviršiai, vadovaujantis galiojančių higienos normų, dezinfekavimo priemonių gamintojų instrukcijų bei Mokyklos vidaus nustatytų tvarkų reikalavimais;

10.4. esant poreikiui atliekamas grindų dangų giluminis valymas, dėmių šalinimas bei specializuotas dangų priežiūros priemonių naudojimas pagal dangos tipą.

11. Pagrindinis papildomas valymas organizuojamas esant avarinei situacijai, vykdant remonto darbus, paskelbus epideminę situaciją ar kitais būtiniais atvejais.

V SKYRIUS ATSAKINGŲ UŽ KASDIENINĮ IR PAGRINDINĮ PATALPŲ VALYMĄ ASMENŲ VEIKLA

12. Jei nėra paskirtas kitas asmuo, kasdieninio ir pagrindinio patalpų valymo organizavimą ir priežiūrą ir kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkiui / ūkvedys. Jo pareiga užtikrinti, kad:

12.1. valytojai būtų supažindinti su sanitariniais higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais;

12.2. valytojai būtų aprūpinti reikalingomis darbo, apsaugos ir valymo priemonėmis;

12.3. valytojai būtų apmokyti saugiai naudotis darbo priemonėmis ir valymo inventoriumi.

13. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui / ūkvedys ūkiui atsako už atliktų kasdieninio ir pagrindinio valymo darbų savalaikiškumą ir kokybę.

14. Valytojas atsako už jam priskirtų patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę pagal pareigybės aprašymą bei šį tvarkos aprašą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šiuo aprašu privalo vadovautis visi darbuotojai atsakingi už patalpų valymo darbus ir už patalpų valymo kontrolę.

16. Asmenys, pažeidę šio tvarkos aprašo reikalavimus, teisės aktus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
