

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. V1-146

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje operatyvaus ir tikslingo reagavimo veiksmus staiga sutrikus mokinio ar darbuotojo sveikatai, siekiant išsaugoti gyvybę ir apsaugoti nuo sveikatos būklės blogėjimo.

3. Tvarkos aprašą įgyvendina Mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir Asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.V-450 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos, teikiant pirmąją medicinos pagalbą, aprašo patvirtinimo“ ir visais šio teisės akto pakeitimais.

4. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

4.2. **Mokyklos darbuotojas** – mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos ir kiti darbuotojai.

4.3. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą (kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme), t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

4.4. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksnius.

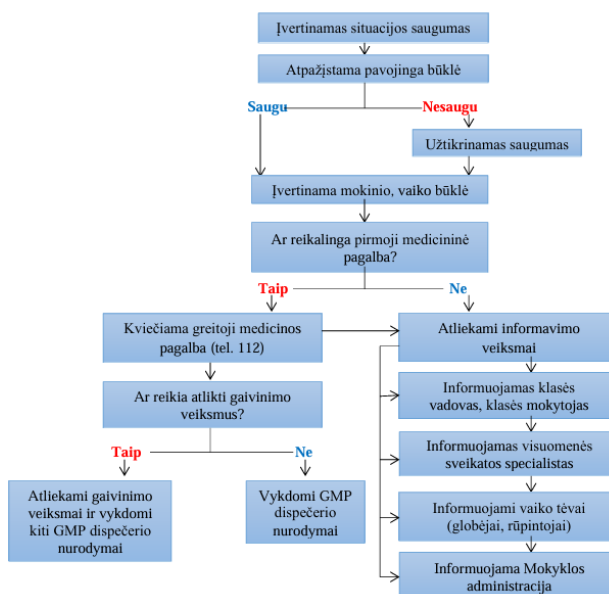
4.5. **GMP** – greitoji medicinos pagalba (toliau – GMP).

II SKYRIUS

BENDRIEJI PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Pirmoji pagalba – tai neatidėliotini tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitas pagalbai suteikti tinkamas priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusio asmens gyvybę, sustabdyti sveikatai žalingus veiksnius ar sumažinti jų poveikį iki atvykstant sveikatos priežiūros specialistams. Mokiniui susižalojus ar ūmiai sutrikus jo sveikatai, darbuotojams draudžiama savo nuožiūra duoti vaistus ar kitus medikamentus.

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui Mokykloje, veikiama pagal nustatytą pirmosios pagalbos teikimo ir reagavimo algoritmą:



1 pav. Įvykus nelaimingam atsitikimui Mokykloje veiksmų algoritmas

7. Kilus grėsmei asmens gyvybei ar esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, pirmąją pagalbą teikia arčiausiai nukentėjusiojo esantis darbuotojas (mokytojas, mokinio padėjėjas, visuomenės sveikatos specialistas ar kitas darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta pareiga teikti pirmąją pagalbą).

8. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą, įvertinamas situacijos saugumas ir, esant galimybei, užtikrinama saugi aplinka nukentėjusiajam bei pagalbą teikiančiam asmeniui.

9. Įvertinus nukentėjusiojo būklę ir esant poreikiui, pagalbą teikiantis arba šalia esantis asmuo nedelsdamas kviečia greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112.

10. Jeigu Mokykloje jo darbo metu yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, jis nedelsiant informuojamas apie įvykį. Atvykęs į įvykio vietą su pirmosios pagalbos rinkiniu, visuomenės sveikatos specialistas perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) jos organizavimą.

11. Nelaimingo atsitikimo ar ūmaus sveikatos sutrikimo metu nukentėjęs mokinys negali būti paliekamas vienas be priežiūros.

12. Apie nelaimingą atsitikimą ar mokinio sveikatos sutrikimą nedelsiant informuojama Mokyklos administracija. Mokyklos administraciją informuoja pirmąją pagalbą teikiantis asmuo, klasės mokytojas, visuomenės sveikatos specialistas, socialinis pedagogas ar kitas įvykį pastebėjęs darbuotojas.

13. Informuojami susirgusio arba patyrusio traumą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Juos informuoja klasės mokytojas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas arba Mokyklos administracijos darbuotojas.

14. Apie mokinio traumą, nelaimingą atsitikimą ar ūmų sveikatos sutrikimą nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Juos informuoja klasės mokytojas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas arba Mokyklos administracijos darbuotojas.

15. Jeigu organizuojant nepilnamečio nukentėjusiojo transportavimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinį lydi Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas (klasės mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, visuomenės sveikatos specialistas, socialinis pedagogas ar kitas darbuotojas) ir lieka su mokiniu iki atvyksta jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turi žinoti:

16.1. pirmosios pagalbos rinkinių laikymo vietas Mokykloje;

16.2. bendrąjį pagalbos telefono numerį 112 ir vidaus informavimo tvarką nelaimingo atsitikimo ar kitos skubios situacijos atveju.

17. Bendruoju pagalbos telefonu 112 privaloma skambinti šiais atvejais:

17.1. kilus grėsmei žmogaus gyvybei ar sveikatai;

- 17.2. įtariant savižudybės grėsmę ar bandymą nusižudyti;
- 17.3. aptikus sprogmenį ar įtartina daiktą;
- 17.4. smurto atveju;
- 17.5. kai kėsınamasi pagrobti, sugadinti ar sunaikinti turtą;
- 17.6. įvykus eismo įvykiui;
- 17.7. žmogui skęstant;
- 17.8. gaisro ar dūmų plitimo atveju.

18. Greitąją medicinos pagalbą būtina kviesti šiais atvejais:

- 18.1. nukentėjusysis yra nesąmoningas;
- 18.2. nukentėjusiajam sutrikęs kvėpavimas, jis dūsta;
- 18.3. jaučiamas stiprus ar ilgiau nei 5 minutes trunkantis skausmas, spaudimas ar diskomfortas krūtinėje;
- 18.4. nukentėjusysis gausiai kraujuoja;
- 18.5. vemia ar kosi krauju;
- 18.6. jaučia stiprų ar nepraeinantį pilvo skausmą;
- 18.7. prasidėjus traukuliams;
- 18.8. skundžiantis stipriu galvos skausmu, sutrikusia kalba ar sąmonės būkle;
- 18.9. įtarus apsinuodijimą;
- 18.10. įtarus galvos, kaklo ar stuburo traumą;
- 18.11. įtarus kaulų lūžius ar kitus sunkius sužalojimus.

19. Mokyklos darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję privalomų higienos bei pirmosios pagalbos žinių. Asmens medicininės knygelės (sveikatos pasai) (forma Nr. F048/a), taip pat sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos turi būti saugomi Mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis, ženklınimas ir laikymo vietos turi atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti lengvai prieinami darbuotojams viso Mokyklos darbo metu ir laikomi:

20.1. Mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas – sporto salėje, technologijų kabinetuose, mokymo kabinetuose, kituose kabinetuose ar patalpose, kuriose vykdomi darbai su konstrukcinėmis medžiagomis, elektronika, maisto tvarkymu, tekstile, taip pat sveikatos priežiūros kabinete;

20.2. Mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio ugdymo programas – kiekvienoje vaikų grupėje.

21. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas darbuotojas, kuris vykdo darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių bei pirmosios pagalbos pažymėjimų galiojimo kontrolę, organizuoja pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą, jų papildymą ir atnaujinimą.

22. Mokinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 patvirtintu „Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos“ aprašu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.zibureliomokykla.lt.

24. Mokyklos darbuotojai su šiuo tvarkos aprašu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Darbuotojai privalo laikytis šiame tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ar atsiradus poreikiui tikslinti tvarkos aprašo nuostatas.