

PATVIRTINTA
Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 19 d.
įsakymu Nr. V1-201

**MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO
DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

2. Mažeikių „Žiburėlio“ pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Tvarkos aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti Mokyklos teritorijoje esančių mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, apsaugoti Mokyklos ir kitų asmenų turtą bei užkirsti kelią teisės pažeidimams ir padėti ištirti Mokyklos teritorijoje įvykusius incidentus. Vaizdo duomenys negali būti tvarkomi su šiais tikslais nesuderinamais tikslais.

6. Šio Tvarkos aprašo privalo laikytis visi Mokyklos darbuotojai, mokiniai ir kiti bendruomenės nariai.

7. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytoja – Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla, esanti adresu Gamyklos g. 4, Mažeikiai.

Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą.

Duomenų subjekto atstovas pagal įstatymą – nepilnamečio vaiko tėvas, motina, globėjas (rūpintojas) ar kitas teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę atstovauti duomenų subjektui asmuo.

Vaizdo įrašas – Mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Mokyklos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

8. Mokyklos lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus NVR įrenginius.

9. Mokyklos lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameromis garso duomenys neįrašomi.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

12. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

13. Mokyklos lauko teritorijos erdves fiksuoja 6 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).

14. Vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Mokyklos direktorius ir Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą, neviršydamį jiems suteiktų įgaliojimų.

15. Prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir joje saugomų vaizdo duomenų teisę turi Mokyklos direktorius ir Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą. Šie asmenys vaizdo duomenis gali tvarkyti tik pagal jiems suteiktus įgaliojimus, vykdydami darbo funkcijas ir laikydamiesi šiamo Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

15.1. Kitiems Mokyklos darbuotojams susipažinti su konkrečiais įvykiais vaizdo duomenimis gali būti leidžiama tik tada, kai tai būtina jų darbo funkcijoms atlikti arba konkrečiam incidentui, pažeidimui ar kitam įvykiui ištirti. Darbuotojas Mokyklos direktoriui pateikia motyvuotą rašytinį prašymą, kuriame nurodo prašomų peržiūrėti vaizdo duomenų datą, laiką, vietą, apimtį ir susipažinimo tikslą. Mokyklos direktoriaus sprendimu darbuotojui leidžiama susipažinti tik su tais vaizdo duomenimis, kurie būtini prašyme nurodytam tikslui pasiekti. Sprendimas leisti susipažinti su vaizdo duomenimis ir atliktas vaizdo duomenų peržiūros, kopijavimo ar teikimo veiksmas registruojami Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų registre (3 priedas).

16. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

16.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Reglamente (ES) 2016/679, šiame Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

16.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

16.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;

16.4. imtis techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui ar kitam neteisėtam tvarkymui. Atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo įrašymo įrenginių (NVR) būtų apsaugota unikaliais, saugiais slaptažodžiais, kurie yra reguliariai keičiami, o prisijungimo duomenys neperduodami tretiesiems asmenims;

16.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

16.6. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią duomenų saugumo pažeidimą ar įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

17. Patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai (NVR), fiziniai serveriai bei vaizdo stebėjimo pultas, laikyti užrakintą. Pašaliniai asmenys į ją neįleidžiami, išskyrus atvejus, kai juos lydi atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas arba Mokyklos direktorius.

18. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas turi būti supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (4 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

19. Mokyklos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslus, apimtį, teisinį pagrindą, vaizdo duomenų saugojimo terminą ir jų, kaip duomenų subjektų, teises informuojami pasirašytinai arba kitu būdu, leidžiančiu įrodyti informacijos pateikimo faktą, prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba prieš darbuotojui pradėdant dirbti vaizdo kameromis stebimoje teritorijoje. Vaizdo stebėjimas nevykdomas darbuotojų darbo kokybei ar darbo apimčiai kontroliuoti.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

20. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginio (NVR) vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šio įrenginio vidinį kietą diską (HDD).

21. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų, išskyrus šiuos atvejus:

21.1. kilus pagrįstam įtarimui dėl teisės pažeidimo ar incidento arba gavus teisėsaugos ar kitos teisę gauti duomenis turinčios institucijos prašymą, konkreti su įvykiu susijusi vaizdo įrašo dalis išsaugoma saugioje laikmenoje ir saugoma iki tyrimo, administracinio, ikiteisminio ar teismo proceso pabaigos, įskaitant nustatytų sprendimų apskundimo terminus;

21.2. gavus duomenų subjekto ar jo atstovo pagal įstatymą prašymą susipažinti su konkrečiais vaizdo duomenimis, prašyme nurodyta vaizdo įrašo dalis, jeigu ji prašymo gavimo metu dar yra saugoma, apsaugoma nuo automatinio ištrynimo ir saugoma iki prašymo išnagrinėjimo, o kilus ginčui – iki galutinio ginčo išsprendimo.

22. Vaizdo stebėjimo sistemos nustatymus gali keisti tik atsakingas darbuotojas arba jo prižiūrimas įgaliotas techninės priežiūros paslaugų teikėjas. Nustatymai keičiami tik esant pagrįstam techniniam ar organizaciniam poreikiui, užtikrinant šiame Tvarkos apraše nustatytą tikslą, vaizdo stebėjimo apimtį ir saugojimo terminų laikymąsi. Esminiai nustatymų pakeitimai dokumentuojami.

23. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

24. Suėjus Tvarkos aprašo 21 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami.

IV SKYRIUS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU VAIZDO DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

25. Duomenų subjektas arba jo atstovas pagal įstatymą, norėdamas įgyvendinti teisę susipažinti su vaizdo duomenimis, Mokyklos direktoriui pateikia rašytinį prašymą (2 priedas). Prašymą pateikęs asmuo turi teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti savo tapatybę, o duomenų subjekto atstovas pagal įstatymą – ir teisę atstovauti duomenų subjektui. Duomenų subjektas arba jo atstovas pagal įstatymą turi teisę gauti informaciją, ar Mokykla tvarko su juo arba jo atstovaujama nepilnamečiu vaiku susijusius vaizdo duomenis, susipažinti su šiais duomenimis ir gauti jų kopiją Reglamento (ES) 2016/679 ir šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

26. Prašyme turi būti pateikta informacija, leidžianti nustatyti prašomą vaizdo įrašą ir jame užfiksuotą duomenų subjektą: įvykio data, apytikslis laikas, vieta, asmens išvaizdos ar aprangos požymiai ir kitos reikšmingos aplinkybės. Prašyme taip pat nurodomas pageidaujamas teisės susipažinti su vaizdo duomenimis įgyvendinimo būdas.

27. Vaizdo duomenys teisėsaugos ar kitoms teisę juos gauti turinčioms institucijoms teikiami gavus teisės aktų reikalavimus atitinkantį prašymą ir įvertinus prašymo teisinį pagrindą, tikslą bei prašomų duomenų apimtį. Duomenų teikimas registruojamas. Duomenų subjekto sutikimas tokiam duomenų teikimui nereikalingas, kai duomenys teikiami teisės aktų nustatyta pagrindu.

28. Mokykla informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus duomenų subjekto ar jo atstovo pagal įstatymą prašymą, pateikia nepagrįstai nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Apie termino pratęsimą ir jo priežastis prašymą pateikęs asmuo informuojamas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.

29. Mokykla gali visiškai ar iš dalies apriboti prašymo įgyvendinimą arba motyvuotai atsisakyti jį įgyvendinti, kai:

29.1. prašymo įgyvendinimas neigiamai paveiktų kitų asmenų teises ir laisves, o jų tapatybės ar kitų saugomų interesų negalima tinkamai apsaugoti techninėmis ar organizacinėmis priemonėmis, įskaitant kitų asmenų atvaizdų užtušavimą, pateikiamo vaizdo įrašo apimties apribojimą ar tik su duomenų subjektu susijusios vaizdo įrašo dalies pateikimą;

29.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami;

30. Jeigu Mokykla nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto ar jo atstovo pagal įstatymą prašymą arba prašymą įgyvendina tik iš dalies, prašymą pateikęs asmuo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuojamas apie priimto sprendimo priežastis ir teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba kreiptis į teismą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

31. Prieš patenkant į vaizdo stebėjimo lauką aiškiai matomoje vietoje pateikiamas informacinis ženklas apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Ženkle nurodomas duomenų valdytojas, vaizdo stebėjimo tikslas, duomenų valdytojo kontaktiniai duomenys bei interneto nuoroda, kurioje galima susipažinti su išsamia informacija apie vaizdo duomenų tvarkymą. Išsami Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nustatyta informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už Tvarkos aprašo nuostatų pažeidimą Mokyklos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

33. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą, jų įgyvendinimo kontrolę ir periodinę Tvarkos aprašo peržiūrą atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas. Tvarkos aprašo taikymas ir vaizdo stebėjimo būtinumas peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus vaizdo stebėjimo tikslams, kamerų skaičiui, jų stebėjimo laukui, naudojamai technologijai ar taikomiems teisės aktams. Atsakingas darbuotojas, įvertinęs Tvarkos aprašo taikymo praktiką ir nustatęs poreikį, inicijuoja Tvarkos aprašo pakeitimus.

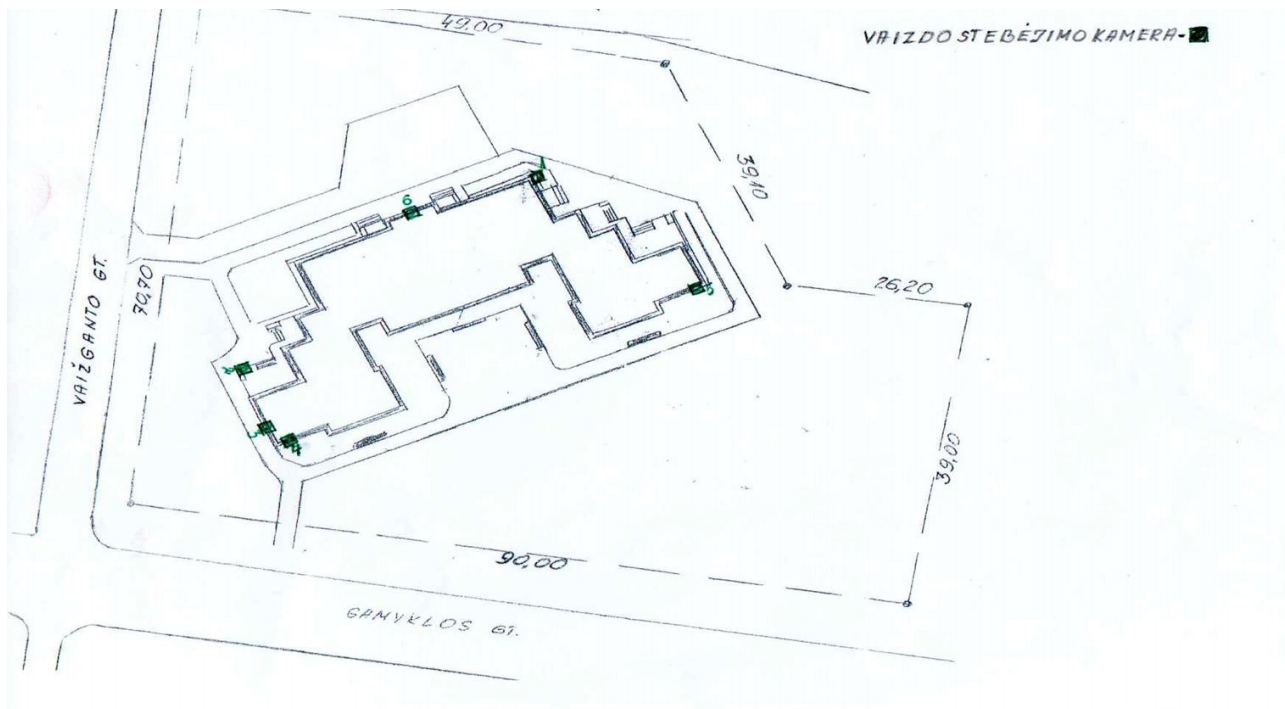
34. Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje <https://zibureliomokykla.lt/> .

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
1 priedas

LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas vykdomas lauko teritorijoje adresu: Gamyklos g. 4, Mažeikiai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
1.	Kamera 1	1	Vaizdo stebėjimo kamera pažymėta plane
2.	Kamera 2	1	Vaizdo stebėjimo kamera pažymėta plane
3.	Kamera 3	1	Vaizdo stebėjimo kamera pažymėta plane
4.	Kamera 4	1	Vaizdo stebėjimo kamera pažymėta plane
5.	Kamera 5	1	Vaizdo stebėjimo kamera pažymėta plane
6.	Kamera 6	1	Vaizdo stebėjimo kamera pažymėta plane



Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas ir pavardė)
(gyvenamosios vietos adresas)
(kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL TEISĖS SUSIPAŽINTI SU VAIZDO DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMO

20____ m. _____ d.
Mažeikiai

Prašau sudaryti galimybę susipažinti su Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotais vaizdo duomenimis:

- ☐ kuriuose esu užfiksuotas (-a) aš;
☐ kuriuose užfiksuotas mano atstovaujamas nepilnametis vaikas.

ATSTOVAUJAMO VAIKO DUOMENYS *(pildoma, kai prašymas teikiamas nepilnamečio vaiko vardu)*

Vaiko vardas ir pavardė	
Klasė / priešmokyklinio ugdymo grupė	
Atstovavimo pagrindas	☐ motina ☐ tėvas ☐ globėjas (rūpintojas) ☐ kitas teisėtas atstovas

VAIZDO ĮRAŠUI NUSTATYTI REIKALINGA INFORMACIJA

Įvykio data	20____ m. _____ d.
Apytikslis laikas	Nuo _____ val. iki _____ val.
Įvykio vieta / stebima teritorija	

Asmens apranga, išskirtiniai požymiai ar kita informacija, padedanti nustatyti asmenį vaizdo įrašė:

Su prašomu vaizdo įrašu susijusios aplinkybės ir prašymo tikslas:

PAGEIDAUJAMAS TEISĖS SUSIPAŽINTI ĮGYVENDINIMO BŪDAS

- ☐ peržiūrėti vaizdo įrašą Mokyklos patalpose;
☐ gauti vaizdo įrašo dalies, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas, kopiją;
☐ kita: _____.

INFORMACIJA PAREIŠKĖJUI

1. Mokykla, prieš įgyvendindama prašymą, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti pareiškėjo tapatybę ir jo teisę atstovauti nepilnamečiam vaikui.
2. Jeigu vaizdo įrašė užfiksuoti kiti asmenys, prašymas įgyvendinamas nepažeidžiant jų teisių ir laisvių. Mokykla gali taikyti technines ar organizacines priemones kitų asmenų tapatybei apsaugoti, apriboti pateikiamo vaizdo įrašo apimtį arba, kai kitų asmenų teisių ir laisvių negalima apsaugoti kitomis priemonėmis, motyvuotai apriboti prašymo įgyvendinimą ar atsisakyti pateikti vaizdo įrašo kopiją.
3. Prašyme pateikti asmens duomenys tvarkomi prašymo nagrinėjimo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tikslais.
4. Informacija apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą, pateikiama nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Teisės aktuose nustatytais atvejais šis terminas gali būti pratęstas.

Patvirtinu, kad šiame prašyme pateikta informacija yra teisinga.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
3 priedas

MAŽEIKIŲ „ŽIBURĖLIO“ PRADINĖ MOKYKLA
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKSMŲ REGISTRAS

Registro pradžia	20 ____ m. ____ d.	Registro pabaiga	20 ____ m. ____ d.
Už registro tvarkymą atsakingas asmuo		Registro saugojimo vieta	

Eil. Nr.	Veiksmo data ir laikas	Prašymo, pavidimo ar kito pagrindo data ir Nr.	Duomenų apimtis: įrašo data, laikas ir vieta	Atliktas veiksmas	Asmuo, kuriam leista susipažinti, arba duomenų gavėjas	Direktoriaus sprendimo data, Nr. ir turinys	Veiksmą atlikęs darbuotojas	Rezultatas / pateikimo būdas / taikytos apsaugos priemonės	Pastabos ir darbuotojo parašas
				☐ peržiūra ☐ kopijavimas ☐ teikimas ☐ atsisakyta					
				☐ peržiūra ☐ kopijavimas ☐ teikimas ☐ atsisakyta					
				☐ peržiūra ☐ kopijavimas ☐ teikimas ☐ atsisakyta					
				☐ peržiūra ☐ kopijavimas ☐ teikimas ☐ atsisakyta					
				☐ peržiūra ☐ kopijavimas ☐ teikimas ☐ atsisakyta					

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20____ m. _____ d.

Mažeikiai

Aš, _____

(pareigos, vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Mažeikių „Žiburėlio“ pradinės mokyklos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašu, Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais vaizdo duomenų tvarkymą bei apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Suprantu, kad vykdydamas (-a) man pavestas funkcijas galiu susipažinti su konfidencialiais vaizdo duomenimis ir kita su jų tvarkymu susijusia informacija.

Įsipareigoju:

1. Vaizdo duomenis tvarkyti tik vykdydamas (-a) man pavestas darbo funkcijas, pagal suteiktus įgaliojimus ir teisėtais, aiškiai apibrėžtais tikslais.
2. Susipažinti tik su tais vaizdo duomenimis, kurie būtini konkrečioms darbo funkcijoms atlikti.
3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti galimybės susipažinti su vaizdo duomenimis asmenims, neturintiems teisės jų gauti.
4. Nekopijuoti, nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašyti į asmenines ar nepatvirtintas laikmenas ir kitu būdu neplatinti vaizdo duomenų, išskyrus teisės aktų ir Mokyklos vidaus dokumentų nustatytais atvejais.
5. Saugoti prisijungimo prie vaizdo stebėjimo sistemos duomenis, slaptažodžius ir kitą prieigos informaciją, neperduoti jų kitiems asmenims ir neleisti kitiems asmenims naudotis man suteikta prieiga.
6. Vaizdo duomenis teikti tretiesiems asmenims ar institucijoms tik teisės aktų ir Mokyklos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
7. Nedelsdamas (-a) pranešti Mokyklos direktoriui apie pastebėtą ar įtariamą neteisėtą prieigą prie vaizdo duomenų, jų atskleidimą, praradimą, pakeitimą, sunaikinimą ar kitą galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą.

Esu informuotas (-a), kad šio pasižadėjimo ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimas gali užtraukti teisės aktuose nustatytą atsakomybę. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja visą laiką, kai vykdu su vaizdo duomenų tvarkymu susijusias funkcijas, taip pat pasibaigus šioms funkcijoms ar darbo santykiams.

(vardas, pavardė)

(parašas)